

Uchwała Nr 9/2025
Powiatowej Rady Rynku Pracy
z dnia 16.06.2025 roku

W sprawie przyjęcia „Zasad rozpatrywania wniosków o organizację stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu”.

§ 1

Działając na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 630), a także art. 7 ust. 3, art. 8 ust. 2 pkt. 1-6 i pkt. 10-11 oraz ust. 8 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 620). Powiatowa Rada Rynku Pracy postanawia przyjąć „Zasady rozpatrywania wniosków o organizację stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu”.

§ 2

„Zasady rozpatrywania wniosków o organizację stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu stanowi załącznik nr 1 do uchwały”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

.....
Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

ADWOKAT

Katarzyna Łuckoś

Barbara Cenny

Zasady rozpatrywania wniosków o organizację stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Staż organizowany jest na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego /Dz.U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160/.
3. Niniejszych zasad.

§2

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

1. Staż - nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.
3. Dyrektor – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.
4. Ustawa – ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

§ 3

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku gdy staż jest zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję – od 3 do 12 miesięcy.
2. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu realizował będzie staż trwający do 5 miesięcy, przy czym preferowane będą wnioski zakładające co najmniej miesięczne zatrudnienie w formie umowy o pracę w wymiarze minimum $\frac{1}{2}$ etatu po zakończonym stażu.
3. W pierwszej kolejności na staż będą kierowane osoby bezrobotne, które dotychczas nie korzystały z tej formy wsparcia.
4. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
5. Na zasadach takich jak bezrobotni ze stażu korzystać mogą również poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub nie wykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§4

1. Organizatorem stażu może być:

- a) pracodawca;
- b) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
- c) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
- e) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. O zorganizowanie miejsc odbywania stażu nie mogą ubiegać się organizatorzy, którzy:

- a) są w stanie likwidacji lub upadłości;
- b) posiadają zaległości w opłacaniu składek ZUS;
- c) posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym;
- d) prowadzą działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
- e) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

3. W przypadku nie wywiązania się przez organizatora stażu z obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończonym stażu, możliwość ponownego zorganizowania stażu przysługuje po upływie 12 miesięcy od zakończenia poprzedniego programu.

4. W przypadku przerwania stażu przez:

- a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

§5

- 1. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- 2. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

§ 6

Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

1. kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
2. zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
3. przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

Informacje o terminach naboru wniosków ogłaszane będą w siedzibie Urzędu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu: <http://zywiec.praca.gov.pl>.

§ 8

Organizator składa wniosek o zorganizowanie stażu na drukach opracowanych przez Urząd, udostępnionych w siedzibie Urzędu – stanowisko ds. aktywności w Centrum Aktywizacji Zawodowej – lub na stronie internetowej: <http://zywiec.praca.gov.pl>.

Kompletne wnioski wraz z załącznikami, można składać:

1. osobiście w terminie naboru wniosków, w siedzibie tut. Urzędu w godzinach od 7.00 do 15.00;
2. za pośrednictwem poczty bądź przesyłki kurierskiej na adres tut. Urzędu: ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do urzędu;
3. w formie elektronicznej w godzinach od 7.00 do 15.00 za pomocą platformy ePUAP, e-Doręczenia lub praca.gov.pl z wykorzystaniem niżej wymienionych podpisów:
 - dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę działającą w imieniu pracodawcy) lub
 - dokumenty podpisane profilem zaufanym (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę działającą w imieniu pracodawcy).
4. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony czytelnym podpisem osobistym (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy). Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku podpisania wniosku przez osobę działającą w imieniu pracodawcy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa.

§ 9

Wniosek nie spełniający wymagań formalnych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10

Rozpatrzenia wniosków o organizację miejsc stażu dokonuje komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.

§ 11

Przed skierowaniem na posiedzenie komisji każdy wniosek zostaje pisemnie zaopiniowany pod kątem:

- a) dotychczasowej współpracy z Urzędem i efektywności zatrudnieniowej wynikającej z uprzednio zawartych umów,
- b) możliwości pozyskania kandydatów na staż,
- c) w przypadku wskazania przez organizatora kandydata – opinii odnośnie spełniania przez kandydata kryteriów do odbywania stażu.

§ 12

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

- a) deklarację zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu,
- b) rodzaj proponowanego miejsca stażu /preferowane stanowiska gwarantujące osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy/,
- c) zawartość merytoryczną programu stażu pod względem gwarancji zdobycia przez bezrobotnego wystarczających umiejętności do samodzielnego wykonywania zawodu,
- d) dotychczasową współpracę organizatora z Urzędem, a w szczególności wywiązywanie się z dotychczasowych umów, ich efektywność oraz aktualnie trwające umowy,
- e) ilość osób bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje organizator w stosunku do liczby osób zatrudnionych,
- f) zwiększenie szans bezrobotnego na trwałe zatrudnienie.

2. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków Urząd może przyznać wnioskodawcy mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc, a także ustalić dodatkowe preferencje dla:

1. organizatorów zamierzających przyjąć osoby bezrobotne posiadające kwalifikacje o małym zapotrzebowaniu na rynku pracy lub nie posiadające żadnych kwalifikacji,
2. pracodawców, którzy do tej pory nie korzystali z żadnej formy wsparcia ze strony Urzędu.

§ 13

Staż nie będą organizowane:

- a) na stanowiskach pomocniczych i obsługi, w szczególności takich jak: sprzątaczką, woźna, pokojówka, robotnik gospodarczy i pokrewne;
- b) u organizatorów, którzy proponują odbywanie stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy z zastrzeżeniem art. 118 ust. 4 ustawy.

§ 14

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator zostanie poinformowany pisemnie w terminie do miesiąca od dnia złożenia wniosku.
2. Od decyzji dotyczącej rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o odbywanie stażu przez osoby bezrobotne nie przysługuje procedura odwoławcza, bowiem wniosek nie jest rozpatrywany w trybie wydania decyzji administracyjnej.

§ 15

Na staż nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:

1. odbywały staż u tego samego organizatora na to samo stanowisko pracy, na którym wcześniej odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
2. odbywały staż u tego samego organizatora na inne stanowisko pracy, gdy nie deklaruje on zatrudnienia,
3. odbywały staż u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywały staż, były zatrudnione, w tym jako młodociani pracownicy w celu przygotowania zawodowego lub wykonywały inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. w okresie 10 lat, łącznie odbywały staż 24 miesiące.
5. są współmałżonkiem organizatora stażu.

§ 16

1. Organizator może przyjąć na staż członka rodziny /tj. rodzica, dziecko, rodzeństwo/ oraz osobę zamieszkałą pod tym samym adresem co organizator, pod warunkiem zobowiązania do zatrudnienia po zakończonej umowie na okres co najmniej sześciu miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Przedsiębiorca, który uruchomił działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez Urząd na podjęcie w/w działalności, może być organizatorem stażu po wywiązaniu się z warunków zawartych w umowie o dofinansowanie.

§ 17

Tylko w szczególnych i uzasadnionych przypadkach Urząd będzie organizował staże poza terenem powiatu żywieckiego.

ROZDZIAŁ III

Umowa o organizację stażu

§ 18

Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.

§ 19

Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

§ 20

Urząd zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy w zakresie spraw dotyczących organizowanych miejsc stażu. Kontrola odbywa się w miejscu odbywania stażu, kontroli podlegają wszystkie dokumenty związane z jego realizacją.

§ 21

Jeżeli umowa nie zostanie zawarta w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów, wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.

§ 22

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy o organizację stażu.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 23

Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków przeznaczonych w danym roku na realizację tej formy aktywizacji zawodowej.

§ 24

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

§ 25

Warunki określone w niniejszych zasadach mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 26

Programy specjalne, programy realizowane ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy MRPiPS, programy realizowane ze środków EFS oraz programy regionalne są realizowane zgodnie z założeniami przyjętymi dla danego projektu.
W zakresie nieuregulowanym projektem zastosowanie mają niniejsze Zasady.

§ 27

Tracą moc „Zasady rozpatrywania wniosków o organizację stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu” z dnia 21 stycznia 2022 roku.

§ 28

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 16.06.2025r.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

.....
Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

KIEROWNIK
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
mgr Iwona Świągost

ADWOKAT
Katarzyna Łuckoś