

Uchwała Nr 8/2025
Powiatowej Rady Rynku Pracy
z dnia 16.06.2025 roku

W sprawie wydatkowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu środków Funduszu Pracy w roku 2025, który opierać się będzie o działania zmierzające m.in. do zwiększenia efektywności zatrudnieniowej programów rynku pracy przy jednoczesnym dążeniu do obniżenia efektywności kosztowej.

W tym celu wprowadza się :

Zasady Realizacji Programów na Rzecz Promocji Zatrudnienia, Łagodzenia Skutków Bezrobocia i Aktywizacji Zawodowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2025 roku.

§ 1

Działając na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 630), a także art. 7 ust. 3, art. 8 ust. 2 pkt. 1-6 i pkt. 10-11 oraz ust. 8 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 620). Powiatowa Rada Rynku Pracy postanawia przyjąć Zasady Realizacji Programów na Rzecz Promocji Zatrudnienia, Łagodzenia Skutków Bezrobocia i Aktywizacji Zawodowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2025 roku.

§ 2

Zasady Realizacji Programów na Rzecz Promocji Zatrudnienia, Łagodzenia Skutków Bezrobocia i Aktywizacji Zawodowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2025 roku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

..... Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

ADWOKAT

Katarzyna Łuckoś

Babewany

Wydatkowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu środków Funduszu Pracy w roku 2025 opierać się będzie o działania zmierzające m.in. do zwiększenia efektywności zatrudnieniowej programów rynku pracy przy jednoczesnym dążeniu do obniżenia efektywności kosztowej.

W tym celu wprowadza się:

**ZASADY REALIZACJI PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA,
ŁAGODZENIA SKUTKÓW BEZROBOCIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU W 2025 ROKU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. Z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 178),
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego (Dz. U. z 2009 r., nr 142, poz. 1160),
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz. U. 2023 r. poz. 963),
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 roku w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014 r., poz. 497)
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

ROZDZIAŁ I

Staż

§ 1

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku gdy staż jest zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję – od 3 do 12 miesięcy.
2. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu realizował będzie staż trwający do 5 miesięcy, przy czym preferowane będą wnioski zakładające co najmniej miesięczne zatrudnienie w formie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu po zakończonym stażu.

§ 2

Na staż nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:

1. odbywały staż u tego samego organizatora na to samo stanowisko pracy, na którym wcześniej odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
2. odbywały staż u tego samego organizatora na inne stanowisko pracy, gdy nie deklaruje on zatrudnienia,
3. odbywały staż u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywały staż, były zatrudnione, w tym jako młodociani pracownicy w celu przygotowania zawodowego lub wykonywały inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
4. w okresie 10 lat, łącznie odbywały staż 24 miesiące.
5. są współmałżonkiem organizatora stażu.

§ 3

Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

1. deklarację zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu,
2. rodzaj proponowanego miejsca stażu /preferowane stanowiska gwarantujące osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy/,
3. zawartość merytoryczną programu stażu pod względem gwarancji zdobycia przez bezrobotnego wystarczających umiejętności do samodzielnego wykonywania zawodu,
4. dotychczasową współpracę organizatora z Urzędem, a w szczególności wywiązywanie się z dotychczasowych umów, ich efektywność oraz aktualnie trwające umowy,
5. ilość osób bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje organizator w stosunku do liczby osób zatrudnionych,
6. zwiększenie szans bezrobotnego na trwałe zatrudnienie.

§ 4

Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- a) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- b) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy;
- c) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

ROZDZIAŁ II

Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 5

1. Osobom bezrobotnym zarejestrowanym w innym Powiatowym Urzędzie Pracy nie będą przyznawane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Osoby bezrobotne, których wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został rozpatrzony pozytywnie, przed zawarciem umowy mogą uczestniczyć w szkoleniu „ABC Przedsiębiorczości”.

§ 6

Maksymalna kwota przyznanych jednorazowo środków, o które może ubiegać się osoba bezrobotna wynosi w przypadku:

- a) podjęcia działalności gospodarczej – 30.000,00 zł;
- b) podjęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych dla członka założyciela spółdzielni – 20.000,00 zł;
- c) podjęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych dla członka przystępującego do spółdzielni socjalnej – 18.000,00 zł.

§ 7

Na podstawie umowy zawartej ze Starostą, spółdzielni socjalnej będzie finansowana część wynagrodzenia odpowiadająca składce należnej od zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadająca składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego, przez łączny okres do 9-ciu miesięcy zatrudnienia, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia.

§ 8

1. Maksymalna kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wynosi 35.000,00 zł, z obowiązkiem utrzymania tego stanowiska przez okres co najmniej 12 miesięcy.
2. Osoby, które były zatrudnione na stanowiskach pracy utworzonych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego u danego Podmiotu, mogą być kierowane ponownie na tę formę do tego samego Podmiotu po upływie 24 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy na refundowanym stanowisku pracy.
3. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy Starosta może skierować osobę bezrobotną, która w ostatnich 6-ciu miesiącach nie była zatrudniona w ramach umowy o pracę w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole, u producenta rolnego, z którym Urząd zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

ROZDZIAŁ III

Rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji

§ 9

Koszt szkolenia indywidualnego, bezrobotnego lub poszukującego pracy, dający szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, finansowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w zakresie kosztu należnego instytucji szkoleniowej, nie może przekroczyć 6 000,00 zł na jedną osobę.

§ 10

1. Starosta może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na wybrane przez niego indywidualne szkolenie, jeżeli złoży w tut. Urzędzie „Wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy o skierowanie na wybrane szkolenie” wraz z „Uzasadnieniem celowości szkolenia” w jednej z niżej wymienionych form:
 - a) „Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu”:
 - deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu nie może pochodzić od ostatniego pracodawcy, u którego osoba uprawniona do szkolenia była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed datą złożenia wniosku;
 - deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu nie może pochodzić od osoby pozostającej z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - pracodawca winien prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6- ciu miesięcy (nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej);
 - zatrudnienie powinno obejmować okres co najmniej trzech miesięcy i nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od uzyskania przez wnioskodawcę uprawnień;
 - o sposobie rozpatrzenia deklaracji decyduje m.in. dotychczasowa współpraca Urzędu z pracodawcą, który udziela osobie uprawnionej do szkolenia gwarancji

zatrudnienia, przejawiająca się w wywiązaniu z zobowiązań wynikających z wcześniej złożonych deklaracji;

- w przypadku nie zatrudnienia przez pracodawcę osoby po zakończonym szkoleniu Urząd wstrzyma się z organizacją szkolenia przez okres kolejnych 24 miesięcy dla pracodawcy, który złoży kolejną deklarację zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy po szkoleniu.

b) „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej”:

- prowadzenie własnej działalności gospodarczej powinno obejmować okres co najmniej 6-ciu miesięcy i powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od uzyskania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji po zakończonym szkoleniu oraz powinno być potwierdzone wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej nie może dotyczyć wznowienia działalności zawieszanej w okresie krótszym niż 6 miesięcy;

- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej nie może dotyczyć rozpoczęcia działalności, jeśli nie upłynęło 6 miesięcy od zamknięcia działalności;

- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności nie może dotyczyć osób, które prowadziły działalność nierejestrowaną w okresie 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

- podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia nie może być finansowane ze środków Funduszu Pracy.

2. Starosta może przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy bon na kształcenie ustawiczne, jeżeli złoży w tut. Urzędzie „Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne” wraz z „Uzasadnieniem celowości” w jednej z wyżej wymienionych form. Ponadto:

- deklaracja pracodawcy nie może pochodzić od podmiotu wybranego przez bezrobotnego lub poszukującego pracy do realizacji danej formy pomocy w ramach bonu;

- działania finansowane w ramach bonu nie mogą być realizowane przez podmioty, z którymi bezrobotny lub poszukujący pracy jest powiązany osobowo. Przez powiązania osobowe rozumie się powiązania polegające w szczególności na pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Udział w szkoleniu w ramach bonu na kształcenie ustawiczne może nastąpić tylko na podstawie skierowania.

4. Z instytucją szkoleniową wybraną do realizacji szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne zawierana jest umowa szkoleniowa. Szkolenie może być realizowane wyłącznie przez instytucję szkoleniową, która posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

5. W ramach szkoleń, o których mowa w art. 99 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie będą organizowane i finansowane następujące szkolenia:

- „Prawo jazdy kat. B”;

- „Prawo jazdy kat. A”;

- podstawowe kursy z języków obcych (za wyjątkiem specjalistycznych kursów na poziomie zaawansowanym w zakresie słownictwa branżowego oraz kursów językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym, jednoznacznie związanych z zawodem w deklaracji zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej).

6. W przypadku szkoleń wielostopniowych Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu finansuje tylko jedno szkolenie, tj. to, po którym osoba nabywa pełne uprawnienia do wykonywania określonego zawodu. Starosta może sfinansować koszt szkolenia

wielostopniowego (kilku szkoleń), tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy do wykonywania danego zawodu niezbędne jest posiadanie kilku uprawnień równocześnie.

7. W przypadku osób, które korzystały ze szkoleń w trybie indywidualnym (w tym w ramach bonu), finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w ostatnich 3 latach i nie podjęły zatrudnienia lub działalności gospodarczej do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia, tut. Urząd może odmówić finansowania kolejnego szkolenia.
8. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych, Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu będzie brał pod uwagę dotychczasowe uczestnictwo w formach pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Tut. Urząd może odmówić finansowania pomocy osobie, która w ostatnim roku już z niej korzystała.

§ 11

Starosta może sfinansować bezrobotnemu lub poszukującemu pracy koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, jeżeli złoży w tut. Urzędzie „Wniosek o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności” wraz z „Uzasadnieniem celowości udzielenia pomocy” w postaci jednej z form wymienionych w § 10 ust. 1 niniejszych zasad.

ROZDZIAŁ IV

Prace interwencyjne

§ 12

Organizatorowi prac interwencyjnych, który zatrudni skierowanych bezrobotnych na okres 9-ciu miesięcy, przysługuje refundacja przez okres 6-ciu miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości miesięcznie:

- 1.500,00 zł + składki ZUS.

§ 13

Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.

ROZDZIAŁ V

Roboty publiczne

§ 14

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu zrefunduje organizatorowi robót publicznych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki społeczne za skierowanych bezrobotnych w wysokości miesięcznie:

- 2.000,00 zł + składki ZUS

§ 15

Starosta nie może skierować bezrobotnego do wykonywania robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych robót u danego pracodawcy.

§ 16

Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

ROZDZIAŁ VI

Dofinansowanie kosztów zatrudnienia w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

§ 17

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu zrefunduje przez okres sześciu miesięcy, podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w wysokości miesięcznie:

- 4.666,00 zł + składki ZUS

ROZDZIAŁ VII

Bon na zasiedlenie

§ 18

Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

§ 19

1. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie wynosi 14.000,00 zł.
3. Środki finansowe są wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem w dniu podpisania umowy i wydania bonu na zasiedlenie jest bezrobotny.

§ 20

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia lub weksla in blanco.
2. Poręczycielami mogą zostać osoby, które spełniają następujące warunki:
 - a) są zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony lub umowę o pracę na czas określony trwający nie mniej niż rok od dnia podpisania poręczenia, lub prowadzi działalność gospodarczą;
 - b) posiadają prawo do emerytury lub renty stałej i są w wieku nie przekraczającym 70 lat;
 - c) osiągame przez nie wynagrodzenie za pracę, świadczenia emerytalne, rentowe lub dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej brutto jest wyższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
 - d) w stosunku do nich nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienie końcowe

§ 21

Przy rozpatrywaniu wniosków złożonych przez podmioty pod uwagę będzie brana dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu, a w szczególności wywiązywanie się z dotychczasowych deklaracji dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych, efektywność umów oraz aktualnie trwające umowy w zakresie realizacji form wsparcia.

§ 22

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie przewiduje w roku bieżącym realizacji następujących form pomocy:

1. pożyczek edukacyjnych,
2. dofinansowania wynagrodzeń bezrobotnych, którzy ukończyli 50. rok życia, albo poszukujących pracy, którzy ukończyli 60 lat – w przypadku kobiet lub 65 lat – w przypadku mężczyzn,
3. refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne opiekunów osoby niepełnosprawnej,;
4. grantu,
5. świadczenia aktywizacyjnego,
6. refundacji kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną,
7. umów zawartych z agencją zatrudnienia,
8. zleconych działań w zakresie reintegracji społecznej długotrwale bezrobotnych,
9. przejazdów,
10. zakwaterowania,
11. wyżywienia.

§ 23

W bieżącym roku kalendarzowym Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie będzie finansował wsparcia w formie: jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy; środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia lub kosztów płacy zgodnie z art 22 ust 1 ustawy o ekonomii społecznej.

§ 24

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.

§ 25

Programy specjalne, programy realizowane ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy MRPiPS, programy realizowane ze środków EFS oraz programy regionalne są realizowane zgodnie z założeniami przyjętymi dla danego projektu.
W zakresie nieuregulowanym projektem zastosowanie mają niniejsze Zasady.

§ 26

Tracą moc „Zasady realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2025 roku” z dnia 27.01.2025 r.

§ 27

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 16.06.2025r.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

KIEROWNIK
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
mgr Iwona Świągost

ADWOKAT
Katarzyna Łuckoś