



**POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec
telefon: (33) 475-75-00,

www.zywiec.praca.gov.pl, e-mail: sekretariat@pup.zywiec.pl



data

.....

Organizator

WNIOSEK

o zawarcie umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnych

Podstawa prawna:

art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 475 z późn. zm./, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych /Dz. U. nr 142 poz. 1160/

I. Dane dotyczące organizatora:

1. Firma lub imię i nazwisko organizatora:

.....

.....

siedziba:

miejsce prowadzenia działalności:

.....

.....

nr telefonu, nr faksu,

e-mail,

2. Forma prawna organizatora

posiadającego wpis do:

- KRS¹

- CEIDG

- inne

.....

3. Numer NIP

.....

4. Numer REGON

5. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

.....

¹Niepotrzebne skreślić

6. Czy realizacja programu stażu umożliwi stażystę zdobycie umiejętności/kompetencji lub kwalifikacji do podjęcia pracy w sektorze:

- a) zielonej gospodarki *
- b) cyfrowym
- c) istotnym dla regionalnych/lokalnych specjalizacji
- d) związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi
- e) żadne z powyższych

Charakterystyka działań podmiotu w ramach ww. obszaru:

.....
.....

***Umiejętności zielone** – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjności i zasobooszczędności, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

*** Zielona gospodarka** - to taka, której prowadzenie skutkuje poprawą jakości życia człowieka i jednocześnie zmniejszenie zagrożeń dla środowiska naturalnego. Zielona gospodarka jest niskoemisyjna, oszczędna w zużyciu surowców i włączająca społecznie. Zielona gospodarka pobudza wzrost dochodu i zatrudnienia dzięki publicznym i prywatnym inwestycjom wpływającym na zmniejszenie emisji CO₂ i zanieczyszczeń, sprzyja większej efektywności wykorzystania energii i zasobów, a także zachowaniu różnorodności biologicznej i krajobrazowej.

7. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania i podpisania umowy:

- imię i nazwisko.....
- stanowisko.....

8. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy:

- imię i nazwisko.....
- stanowisko.....
- nr telefonu

9. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

10. Czy organizator aktualnie złożył wniosek o organizację stażu w innym Powiatowym Urzędzie Pracy?

- nie tak dla liczby osób

11. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż w dniu złożenia wniosku

12. Czy organizator w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy /jeśli tak to w jakiej formie – proszę zaznaczyć właściwe/

- a) staż,
- b) przygotowanie zawodowe,
- c) prace interwencyjne,
- d) dotacja na działalność gospodarczą,
- e) refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy,

f) refundacja kosztów poniesionych na wynagrodzenie, nagrody oraz składki ZUS dla skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia

II. Dane dotyczące organizacji stażu:

1. Zgłaszam ofertę przyjęcia na staż:

Lp.	Nazwa zawodu /zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności/ Kod zawodu	Ilość osób	Proponowany okres stażu /nie krótszy niż 3 miesiące/	Wymagania dot. predyspozycji psychofizycznych, poziomu wykształcenia oraz innych niezbędnych kwalifikacji
1				
2				
3				
4				
5				

2. Nazwa stanowiska pracy.....

3. Nazwa komórki organizacyjnej

4. Miejsce odbywania stażu /adres/.....

.....

5. Wymagane badania lekarskie na danym stanowisku /podkreślić właściwe/:

podstawowe, do celów sanitarno – epidemiologicznych, z czynnikami szkodliwymi i

inne (podać jakie).....

6. Imię, nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego²

.....

7. Dane osób bezrobotnych, których organizator stażu planuje przyjąć na staż:

Do odbywania stażu mogą być kierowane wyłącznie zarejestrowane osoby bezrobotne, którym w ramach Indywidualnego Planu Działania możliwa jest do zastosowania ww forma wsparcia.

Lp	Imię i Nazwisko	Data rejestracji w PUP	Numer PESEL lub numer ewidencyjny
.			

² Opiekun bezrobotnych odbywających staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż

1			
2			
3			
4			

8. Czy organizator zatrudni osoby odbywające staż po jego zakończeniu?

TAK NIE¹

Ilość osób, które będą zatrudnione po okresie odbywania stażu, forma przewidywanej umowy oraz wymiar czasu pracy:

- umowa o pracę na czas nieokreślony w wymiarze etatu

- umowa o pracę na okres co najmniej jednego miesiąca w wymiarze
etatu

.....

/pieczętka i podpis organizatora

¹¹¹¹¹Niepotrzebne skreślić

Załącznik:

Program stażu - 2 egzemplarze - sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska /stanowiący załącznik nr 1/.

Oświadczenie /stanowiące załącznik nr 2/.

Uwaga!

1. Należy wypełnić każdą pozycję wniosku i programu stażu /ewentualnie używać wyrażen: „nie dysponuje”, „nie dotyczy”, „nie wymagane”/.
2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. W terminie miesiąca od dnia otrzymania, Urząd informuje organizatora pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Zgodnie z art. 59b ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie stażu podawane są do wiadomości publicznej.

Załącznik nr 1

Program Stażu

Sporządzony w dniu

.....
przez organizatora

/firma lub imię i nazwisko organizatora/

z siedzibą .

.....
miejsce odbywania stażu

.....
reprezentowanego przez.....

nazwa zawodu lub specjalności.....

godziny odbywania stażu

.....
nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska

Okres odbywania stażu	Zakres zadań zawodowych przewidywanych do wykonania przez bezrobotnego

Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po zakończonym stażu

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po zakończonym stażu - **opinia z przebiegu stażu.**

Opiekun osoby objętej programem stażu

/imię, nazwisko i stanowisko/

.....
/pieczętka i podpis organizatora/

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Pouczony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych /art. 233 § 1 KK/ oświadczam, że:

- nie toczy / toczy* się w stosunku do organizatora stażu postępowanie upadłościowe i nie został / został* zgłoszony wniosek o likwidację,
 - organizator stażu nie zalega / zalega* w opłatach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wobec Urzędu Skarbowego z tytułu zobowiązań podatkowych oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
 - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy organizator nie został / został* skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - organizator stażu wyraża zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych lub RODO) (Dz.Urz. UE L. 119, s.1) w związku z organizacją stażu,
- zapoznałem się z „Zasadami rozpatrywania wniosków o organizację stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu”.

.....

/pieczętka i podpis organizatora/

* niewłaściwe skreślić

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy w Żywcu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z pomocy urzędu jest **Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.**, ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec, (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kancelaria@pup.zywiec.pl .

2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednak odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udzielenia pomocy lub dokonania czynności wynikających z przepisów prawa przez Urząd.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przez okres przewidziany w owych przepisach;
- realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
- Podmioty prywatne – na podstawie przepisów prawa, w przypadku korzystania z różnych form aktywizacji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy;
- Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

5. Pani/Pana dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane i przetwarzane przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej jednak niż wynika to z odrębnych przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7. Organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.

8. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Pracy w Żywcu jest Pan Wojciech Czech. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość pisemnie:

- na adres siedziby Urzędu;
- na adres poczty elektronicznej: ido@pup.zywiec.pl

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

podpis potwierdzający odebranie klauzuli wraz z datą