



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec
telefon: (33) 475-75-00,

www.zywiec.praca.gov.pl, email: kancelaria@pup.zywiec.pl



Żywiec, dnia

DYREKTOR

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

W ŻYWCU

Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
w ramach pomocy de minimis

Podstawy prawne :

1. art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Rozporządzenie MRPiPS z 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu
Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla
skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności
gospodarczej /tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 243 z późn.zm./.

Wnioskuję o przyznanie z Funduszu Pracy:

jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

w kwocie słownie

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. **Imię i nazwisko:**
2. **Adres miejsca zamieszkania:**
.....
/ulica, nr domu, nr mieszkania/
3. **Adres do doręczeń:**
4. **Adres elektroniczny:**
5. **Numer telefonu lub inne dane kontaktowe:**
6. **Numer PESEL, a w przypadku jego braku – datę i miejsce urodzenia, płeć,
rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:**
.....
7. **NIP**..... 8. **Stan cywilny**

II. DODATKOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Wykształcenie
2. Zawód wyuczony
3. Zawód ostatnio wykonywany
4. Posiadane predyspozycje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (należy wpisać wyłącznie predyspozycje mające związek z planowaną działalnością gospodarczą):
 - a) wykształcenie (podać nazwę szkoły, zawód, specjalność, tytuł zawodowy, naukowy, wykształcenie uzupełniające):
.....
.....
 - b) doświadczenie zawodowe (podać wyłącznie doświadczenie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło udokumentowanych w aktach osoby bezrobotnej)
.....
.....
 - c) posiadane uprawnienia, zezwolenia, licencje, koncesje:
.....
.....
 - d) odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty itp.
.....
.....
5. Ostatnie miejsce pracy:
6. Sposób rozwiązania umowy o pracę
7. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:
 - rodzaj prowadzonej działalności
 - okres (od – do)
 - przyczyny likwidacji
8. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, numer ewidencyjny:

9. Nazwa banku i numer posiadanego konta osobistego

.....

III. **PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZEZ
BEZROBOTNEGO PRZYZNANYCH JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:***

- ☐ poręczenie cywilne
- ☐ weksel in blanco
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

*** właściwe zakreślić**

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach . Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

IV. **OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Czy planowana działalność gospodarcza będzie wpisywać się w sektor:

- a) zielonej gospodarki * ☐
- b) cyfrowy ☐
- c) Istotny dla regionalnych/lokalnych specjalizacji ☐
- d) związany z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi ☐
- e) żadne z powyższych ☐

***Zielona gospodarka – to tak, której prowadzenie skutkuje poprawą jakości życia człowieka i jednocześnie zmniejszenie zagrożeń dla środowiska naturalnego. Zielona gospodarka jest niskoemisyjna, oszczędna w zużyciu surowców i włączająca społecznie. Zielona gospodarka pobudza wzrost dochodu i zatrudnienia dzięki publicznym i prywatnym inwestycjom wpływającym na zmniejszenie emisji CO2 i zanieczyszczeń, sprzyja większej efektywności wykorzystania energii i zasobów, a także zachowaniu różnorodności biologicznej i krajobrazowej.**

.....

.....

.....

.....

3. Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

.....

.....

a. pozyskania lokalu (akt własności, wstępna umowa najmu, użyczenia)

.....

.....

- b. uzyskania niezbędnych pozwoleń

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „**S**” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „**W**” – to słabe strony działania firmy, „**O**” – to szanse rozwoju, „**T**” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy:

S-strong (mocne strony)	W-weak (słabe strony)
O-opportunity (szanse)	T-threat (zagrożenia)

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.

3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

6.Opis planowanych działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji planowanego przedsięwzięcia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.Sposób promocji i reklamy - planowana metoda wejścia na rynek.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Motywy podejmowania działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/podpis Wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – **załącznik nr 1a dla osoby bezrobotnej.**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – **załącznik nr 1b dla opiekuna.**
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – **załącznik nr 1c dla absolwenta CIS lub absolwenta KIS.**
4. **Oświadczenie o kosztach uzyskania przychodów w ramach prowadzonej działalności - załącznik nr 2.**
5. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności - **załącznik nr 3.**
6. Specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków na podjęcie działalności gospodarczej – **załącznik nr 4.**
7. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej – **załącznik nr 5.**
8. Informacja o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy publicznej – **załącznik nr 6**
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – osoba bezrobotna powinna wypełnić część A i C oraz dane osoby upoważnionej do przedstawiania informacji **/wzór w załączeniu do pobrania przy wniosku/.**

Załącznik nr 1 a do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Dotyczy osoby bezrobotnej.

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem/am, byłem/am*** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem/am, wykonywałem/am*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem/am, wykonywałem/am*** działalności nierejestrowanej;
4. **nie wykonuje, wykonuje*** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
5. **nie skorzystałem/am, skorzystałem/am** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. **nie skorzystałem/am, skorzystałem/am** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
7. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem/am, przerwałem/am** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
8. **nie złożyłem/am, złożyłem/am** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

„ Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ”.

.....

/ podpis Wnioskodawcy/

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 1 b do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Dotyczy opiekuna.

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem/am, byłem/am*** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. **nie wykonuje, wykonuje*** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
3. **nie skorzystałem/am, skorzystałem/am** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. **nie skorzystałem/am, skorzystałem/am** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
5. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem/am, przerwałem/am** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
6. **nie złożyłem/am, złożyłem/am** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

„ Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ”.

.....
/ podpis Wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 c do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Dotyczy absolwenta CIS lub absolwenta KIS.

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem/am, byłem/am*** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem/am, wykonywałem/am*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem/am, wykonywałem/am*** działalności nierejestrowanej;
4. **nie wykonuje, wykonuje*** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
5. **nie skorzystałem/am, skorzystałem/am** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. **nie skorzystałem/am, skorzystałem/am** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
7. **nie złożyłem/am, złożyłem/am** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

„ Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ”.

.....

/ podpis Wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

.....

Data

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż nie mogę zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach lub jakichkolwiek innych środków publicznych.

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia ”

.....

/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania. Zakupy należy zaplanować w taki sposób, aby wykazać jedno źródło finansowania / środki własne, inne lub środki Funduszu Pracy/ z wyjątkiem zakupów przekraczających kwotę środków Funduszu Pracy.

Lp.	RODZAJ WYDATKU	Źródło finansowania			RAZEM
		wkład własny /posiadane maszyny, urządzenia, itp./	Środki Funduszu Pracy brutto	Inne źródła finansowania	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

2. Źródła finansowania działalności:

- a) posiadane środki własne /finansowe/.....
- b) kwota środków na podjęcie działalności gospodarczej
.....
- c) Inne

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 4 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

SPECYFIKACJA WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp	Wyszczególnienie – rodzaje zakupów	Kwota netto	Wartość podatku VAT	Kwota brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
	Ogółem wydatki:			

Zgodnie art. 151 ust 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, do obowiązków osoby, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, należy m.in. zwrot niewydatkowanych środków. Powyższy przepis nie przewiduje przeniesienia niewydatkowanych środków na inne zakupy niż wskazane w powyższej specyfikacji.

Jeżeli Wnioskodawca, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

Uzasadnienie zakupów (uzupełnić w przypadku zakupów, których konieczność zakupu nie wynika bezpośrednio z charakteru planowanej działalności, np. zakup środka transportu, remont):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

1. opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
2. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.),
3. koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty ubezpieczenia, podatki, akcyzę itp.,
4. wykup koncesji oraz zezwoleń,
5. szkolenia i kursy,
6. udziały (finansowe i rzeczowe) spółek prawa handlowego,
7. na wydatki inwestycyjne, nie związane z działalnością gospodarczą,
8. odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, uregulowanych odrębnymi przepisami,
9. na prowadzenie handlu obwoźnego,
10. zakup środka transportu w przypadku działalności gospodarczej transportowej w zakresie przewozu osób i rzeczy, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
11. zakup rzeczy na podstawie umów cywilnoprawnych, których wartość jednostkowa wg wyceny rzeczoznawcy nie przekracza 1000 zł w dniu nabycia,
12. wycenę rzeczoznawcy,
13. zakup dokonany od współmałżonka,
14. zakup dokonany od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
15. reklamę w kwocie przewyższającej 10 % wartości dotacji, w tym utworzenie strony internetowej,
16. towar handlowy w kwocie przewyższającej 50 % wartości dotacji,
17. koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
18. zakup środka transportu w przypadku działalności gospodarczej innej niż działalność transportowa w kwocie przewyższającej 7500 zł,
19. zakup hulajnogi i roweru elektrycznego,
20. remont i modernizację maszyn i urządzeń
21. remont lub adaptację lokalu, w kwocie przewyższającej 30% wartości dotacji,
22. narzędzia i maszyny wykorzystane do remontu,
23. spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
24. zakup lub użytkowanie wieczyste nieruchomości,
25. zakup dokonany w ramach leasingu,

- 26.opłatę francyzową,
- 27. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego), terminalu,
- 28. zakup telefonu komórkowego o wartości przekraczającej 2.500,00zł.,
- 29. zakup laptopa, sprzętu komputerowego (w tym monitora, klawiatury, myszki itp.) o wartości przekraczającej 4.000,00zł. – wliczając oprogramowanie – z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności np. usługi graficzne, projektowe lub informatyczne,
- 30. zakup tabletu o wartości przekraczającej 1.000,00zł, - z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności np. usługi graficzne, projektowe lub informatyczne,
- 31. zakup aparatu fotograficznego o wartości przekraczającej 2.000,00zł. z wyłączeniem dofinansowania na działalności fotograficzne.

Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanego dofinansowania jest przedstawienie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych z udokumentowanym sposobem płatności (w przypadku płatności bezgotówkowych z konta osoby ubiegającej się o dofinansowanie) i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy. Wszystkie potwierdzenia dokonania zapłaty powinny zawierać tytuł wskazujący dokument którego dotyczą lub - w przypadku jego braku – własnoręczny opis.

Zobowiązuję się do wydatkowania środków finansowych zgodnie ze specyfikacją przedstawioną powyżej w okresie od następnego dnia po dacie wpływu dofinansowania na wskazany rachunek bankowy do 2 miesięcy od daty podjęcia działalności gospodarczej i ich rozliczenia w terminie określonym w umowie o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu.

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Załącznik nr 5 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W OKRESIE 12 MIESIĘCY JEJ PROWADZENIA

Lp	Przewidywane efekty ekonomiczne Miesiąc	I-szy	II-gi	III-ci	IV-ty	V-ty	VI-ty	VII-my	VIII-my	IX-ty	X-ty	XI-ty	XII-ty	Razem 12 m-cy
A	Przychód ogółem w tym :													
1	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług													
2	Pozostałe przychody													
B	Koszty ogółem w tym:													
1	Zakup materiałów, towarów lub usług													
2	Opłaty za najem lokalu													

Lp	Przewidywane efekty ekonomiczne Miesiąc	I-szy	II-gi	III-ci	IV-ty	V-ty	VI-ty	VII-my	VIII-my	IX-ty	X-ty	XI-ty	XII-ty	Razem 12 m-cy
3	Opłaty eksploatacyjne (woda, gaz, energia itp.)													
4	Inne koszty (telefon, poczta, usługi bankowe, reklama ubezpieczenie firmy)													
5	Transport (własny, obcy)													
6	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS													
C	Dochód brutto (A-B)													
D	Składka na ubezpieczenie społeczne													

Lp	Przewidywane efekty ekonomiczne	I-szy	II-gi	III-ci	IV-ty	V-ty	VI-ty	VII-my	VIII-my	IX-ty	X-ty	XI-ty	XII-ty	Razem 12 m-cy
	Miesiąc													
E	Składka na ubezpieczenie zdrowotne													
F	Podatek%													
G	Zysk netto (C-D-E-F)													

Załącznik nr 6 do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

INFORMACJA O OTRZYMANEJ /NIEOTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS W OKRESIE MINIONYCH 3 LAT.

W związku z ubieganiem się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

w okresie minionych 3 lat:

– **otrzymałem / nie otrzymałem*** środków stanowiących pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy

Lp	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy w euro (na dzień udzielenia pomocy)
1.					
2.					
3.					
4.					
itd.					
RAZEM					

.....
/podpis Wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić