

**POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU**

**CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec

telefon: (33) 475-75-00

www.zywiec.praca.gov.pl, e-mail: kancelaria@pup.zywiec.pl

Żywiec, dnia .................................…  
**WNIOSEK  
osoby bezrobotnej o przyznanie bonu zasiedleniowego**Na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620) wnoszę przyznanie bonu zasiedleniowego.  
**I.** **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**Imię i Nazwisko: ……………………………………...…….……………………………………...…. Adres zamieszkania: ……………..............................................………………………………….

Adres do doręczeń: ……………………………...................................…………………………...

PESEL: ……………………………......................................……………............…..................… Stan cywilny[[1]](#footnote-2) (panna/kawaler, mężatka/żonaty, rozwiedziona/rozwiedziony, wdowa/wdowiec):…………………………………………………………………………………………………………..Seria i nr dowodu osobistego: ….……………..……………….……………………………………Nr telefonu lub inne dane kontaktowe: ……………………..….………………………………… Adres elektroniczny: ……………………………….…………………………………………….…..

Numer rachunku bankowego …………….………………………………………………...........…. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:…………………………………………………………………………………………………………..Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:…………………………………………………………..………………………Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ………………………………………………………………………………………………………….Przewidywany termin podjęcia zatrudnienia………………………………………………………. Jako formę zabezpieczenia umowy proponuję:  
□ weksel in blanco  
□ poręczenie cywilne  
W przypadku wyboru poręczenia cywilnego na poręczyciela[[2]](#footnote-3) proponuję:  
Pana/Panią…………………………………………………………………………..…………………zam. …………………………………………………………………………………….………………którego/której średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi.……………………………..  
**UWAGA: podpisanie umowy o pracę, podjęcie zatrudnienia lub działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po otrzymaniu bonu na zasiedlenie,   
na podstawie umowy zawartej z urzędem !!!  
II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
/czytelny podpis wnioskodawcy/

**OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA**  
……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………............................................................................................… **/**data i podpis doradcy ds. zatrudnienia/

Potwierdzenie posiadania środków finansowych  
..................….............................… **/**data i podpis Głównego Księgowego/  
  
Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam/nie wyrażam\* zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu zasiedleniowego z terminem ważności 30 dni licząc od dnia wydania.  
  
..................................................…  
**/**data i podpis Starosty bądź osoby działającej z jego upoważnienia/  
  
\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1****OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Oświadczam, że zobowiązuję się:  
- w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony/ wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą\*,

- z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,

- nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620),   
- do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie:

* w całości – w przypadku niewywiązania się z któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
* proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY   
BEZROBOTNEJ  
Pełna nazwa pracodawcy…………………………………………..........................................…  
Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu: ………………………………………………………................................................………………………………………………………………….......................................................REGON……………………………… NIP …………………………………......................………imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw[[[3]](#footnote-4)](#bookmark1))………………………………………………………………………………………….   
5. Deklarowane stanowisko pracy kwalifikuje się do sektora:  
a) zielonej gospodarki \* b)   
cyfrowego   
c) związanego z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi   
d) żadne z powyższych    
Charakterystyka działań podmiotu w ramach ww. obszaru:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..\* Zielona gospodarka - to taka, której prowadzenie skutkuje poprawą jakości życia człowieka i jednocześnie zmniejszenie zagrożeń dla środowiska naturalnego. Zielona gospodarka jest niskoemisyjna, oszczędna w zużyciu surowców i włączająca społecznie. Zielona gospodarka pobudza wzrost dochodu i zatrudnienia dzięki publicznym i prywatnym inwestycjom wpływającym na zmniejszenie emisji CO2 i zanieczyszczeń, sprzyja większej efektywności wykorzystania energii i zasobów, a także zachowaniu różnorodności biologicznej i krajobrazowej.

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję zatrudnienie[[[4]](#footnote-5)](#bookmark2)

Pana/Pani ………………………………………………………………………………………….. na okres: od ………………………………..………… do ………………………………......………na stanowisku………………………………………miejsce zatrudnienia /adres/................................…………………..........................……………………………………za wynagrodzeniem miesięcznym …………………..…………….…….. /brutto/ co najmniej   
w wysokości minimalnego wynagrodzenia.

…..................................................................…  
(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Zasady przyznania bonu NA ZASIEDLENIE

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej[[5]](#footnote-6), jeżeli:1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,  
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny

najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,  
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni.

Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

1. w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1, 4 lub 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
2. proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

Zwrot kwoty bonu, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dn

od dnia doręczenia wezwania.

1. W przypadku pozostawanie w związku małżeńskim oraz braku rozdzielności majątkowej wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie [↑](#footnote-ref-2)
2. Poręczycielami mogą zostać osoby, które spełniają następujące warunki:

   * są zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony lub umowę o pracę na czas określony trwający nie mniej niż rok od dnia podpisania poręczenia, lub prowadzi działalność gospodarczą;
   * posiadają prawo do emerytury lub renty stałej i są w wieku nie przekraczającym 70 lat;
   * osiągane przez nie wynagrodzenie za pracę, świadczenia emerytalne, rentowe lub dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej brutto jest wyższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę.
   * w stosunku do nich nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

   [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania   
   Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i   
   nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.   
   Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej z notarialnie   
   poświadczonym podpisem. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 51ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą. [↑](#footnote-ref-5)
5. Za efektywne uznaje się zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze min. ½ etatu. W przypadku wnioskodawcy posiadającego oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej w niepełnym wymiarze czasu pracy wymagane jest, aby wymiar ten wynosił min. ½ etatu; dopuszczalne jest w takiej sytuacji podjęcie dodatkowej innej pracy zarobkowej, tak aby uzyskać wymagany przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620) inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych). [↑](#footnote-ref-6)