

**POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU**

**CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ**

ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec

telefon: (33) 475-75-00

www.zywiec.praca.gov.pl, e-mail: kancelaria@pup.zywiec.pl

Żywiec, dnia .................................…  
**WNIOSEK  
osoby bezrobotnej do 30 roku życia o przyznanie bonu zasiedleniowego**Na podstawie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn./ wnoszę przyznanie bonu zasiedleniowego.  
**I.** **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**Imię i Nazwisko: ……………………………………...…….……………………………………...…. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania: ……………………………......................................……………..............................................…. PESEL: ……………………………......................................……………............…..................… Stan cywilny[[1]](#footnote-2) (panna/kawaler, mężatka/żonaty, rozwiedziona/rozwiedziony, wdowa/wdowiec):…………………………………………………………………………………………………………..Seria i nr dowodu osobistego: ….……………..……………….……………………………………Nr telefonu: ……………………..….……………………………...…………………………………. email: ………………………………….………………………………………………………………Numer rachunku bankowego …………….………………………………………………...........…. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:…………………………………………………………………………………………………………..Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:…………………………………………………………..………………………Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ………………………………………………………………………………………………………….Przewidywany termin podjęcia zatrudnienia………………………………………………………. Jako formę zabezpieczenia umowy proponuję:  
□ weksel in blanco  
□ poręczenie cywilne  
W przypadku wyboru poręczenia cywilnego na poręczyciela[[2]](#footnote-3) proponuję:  
Pana/Panią…………………………………………………………………………..…………………zam. …………………………………………………………………………………….………………którego/której średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi.……………………………..  
**UWAGA: podpisanie umowy o pracę, podjęcie zatrudnienia lub działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po otrzymaniu bonu na zasiedlenie,   
na podstawie umowy zawartej z urzędem !!!  
II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
/czytelny podpis wnioskodawcy/

**OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań (IPD):  
……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………..........................................……………………………………………………………………………............................................................................................… **/**data i podpis doradcy klienta/  
Potwierdzenie posiadania środków finansowych  
..................….............................… **/**data i podpis Głównego Księgowego/  
  
Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam/nie wyrażam\* zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu zasiedleniowego z terminem ważności 30 dni licząc od dnia wydania.  
  
..................................................…  
**/**data i podpis Starosty bądź osoby działającej z jego upoważnienia/  
  
\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 1***OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**Oświadczam, że:  
zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / działalność gospodarczą\* i utrzymać je przez okres co najmniej 6 miesięcy   
w związku z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał/nie będę podlegał\* ubezpieczeniom społecznym,  
odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,  
zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 475   
z późn. zm.),  
zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie  
 do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku,   
o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. Poz. 475 z późn. zm.)

*Załącznik nr 2*OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY   
BEZROBOTNEJ  
Pełna nazwa pracodawcy…………………………………………..........................................…  
Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu: ………………………………………………………................................................………………………………………………………………….......................................................REGON……………………………… NIP …………………………………......................………imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw[[[3]](#footnote-4)](#bookmark1))………………………………………………………………………………………….   
5. Deklarowane stanowisko pracy kwalifikuje się do sektora:  
a) zielonej gospodarki \* b)   
cyfrowego   
c) związanego z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi   
d) żadne z powyższych    
Charakterystyka działań podmiotu w ramach ww. obszaru:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..\* Zielona gospodarka - to taka, której prowadzenie skutkuje poprawą jakości życia człowieka i jednocześnie zmniejszenie zagrożeń dla środowiska naturalnego. Zielona gospodarka jest niskoemisyjna, oszczędna w zużyciu surowców i włączająca społecznie. Zielona gospodarka pobudza wzrost dochodu i zatrudnienia dzięki publicznym i prywatnym inwestycjom wpływającym na zmniejszenie emisji CO2 i zanieczyszczeń, sprzyja większej efektywności wykorzystania energii i zasobów, a także zachowaniu różnorodności biologicznej i krajobrazowej.  
Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję   
zatrudnienie[[[4]](#footnote-5)](#bookmark2)

Pana/Pani ………………………………………………………………………………………….. na okres: od ………………………………..………… do ………………………………......………na stanowisku………………………………………miejsce zatrudnienia /adres/................................…………………..........................……………………………………za wynagrodzeniem miesięcznym …………………..…………….…….. /brutto/ co najmniej   
w wysokości minimalnego wynagrodzenia.  
  
…..................................................................…  
*(data, podpis i pieczątka osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym)*

Zasady przyznania bonu NA ZASIEDLENIE  
Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**[[5]](#footnote-6)**, **jeżeli:  
1.** z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,  
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,  
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.  
Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.  
Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:  
1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;  
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;  
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie   
w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.  
W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:  
- pkt 1 i 2 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.  
- pkt 3 - kwota bonu na zasiedlenie podlegać będzie zwrotowi proporcjonalnie   
do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.  
Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

1. W przypadku pozostawanie w związku małżeńskim oraz braku rozdzielności majątkowej wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie [↑](#footnote-ref-2)
2. Poręczycielami mogą zostać osoby, które spełniają następujące warunki:  
   - są zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony lub umowę o pracę na czas określony trwającą nie mniej niż jeden rok od dnia podpisania poręczenia lub prowadzą działalność gospodarczą,  
   - posiadają prawo do emerytury lub renty stałej i są w wieku nie przekraczającym 68 lat,  
   - dochód brutto jednego poręczyciela musi być wyższy niż minimalne wynagrodzenie za pracę, tj. powyżej =4 666,00 zł,  
   - w przypadku poręczycieli będących w związku małżeńskim oraz nieposiadających rozdzielności majątkowej wymagana będzie zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie umowy.  
    [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania   
   Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i   
   nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.   
   Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej z notarialnie   
   poświadczonym podpisem. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.)   
   zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą [↑](#footnote-ref-5)
5. Za efektywne uznaje się zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze min. ½ etatu. W przypadku wnioskodawcy posiadającego oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej w niepełnym wymiarze czasu pracy wymagane jest, aby wymiar ten wynosił min. ½ etatu; dopuszczalne jest w takiej sytuacji podjęcie dodatkowej innej pracy zarobkowej, tak aby uzyskać wymagany przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm./ inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych) [↑](#footnote-ref-6)