



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec
telefon: (33) 475-75-00



[Strona Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu](http://Strona.Powiatowego.Urzędu.Pracy.w.Żywcu), e-mail: kancelaria@pup.zywiec.pl

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

Powiatowy Urząd Pracy
Żywiec
ul. Łączna 28

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE-UŻYTECZNYCH

na zasadach określonych w art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

I. Dane dotyczące Organizatora:

1. Nazwa i adres siedziby gminy - organizatora prac społecznie-użytecznych:

.....
2. Numer identyfikacyjny (REGON):

3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

4. Adres do doręczeń elektronicznych:

5. Adres poczty elektronicznej

6. Numer telefonu:

7. e- mail

8. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy:

- imię i nazwisko

- stanowisko

- numer telefonu

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

.....

II. Dane dotyczące organizacji planowanych prac społecznie użytecznych:

1. Liczba bezrobotnych, którzy zostaną skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych: osób

2. Nazwa i liczba stanowisk:

3. Przewidywany okres wykonywania prac społecznie-użytecznych:

od:

do:

4. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem: godzin
(z zachowaniem limitu do 10 godzin tygodniowo oraz nie dłużej niż 180 dni w roku kalendarzowym)

5. Rodzaj prac społecznie użytecznych:

.....

.....
.....
6. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych.....

.....
.....
7. Podmioty, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne.....

.....
.....
8. Prace społecznie użyteczne będą organizowane na rzecz opiekunów osób z niepełnosprawnościami:

- tak
- nie

9. Zakres codziennych obowiązków domowych w ramach prac społecznie użytecznych, o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem czynności bezpośredniej opieki, w szczególności pielęgnacji, zabiegów higienicznych i podawania leków:

(wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia „TAK”):

.....
.....
10. Proponowana godzinowa wysokość świadczenia z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych:.....zł

(nie niższa niż minimalna stawka godzinowa określona w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)

11. Liczba godzin w tygodniu do przepracowania przez jedną osobę bezrobotną: ..godzin

.....
(maksymalnie 10)

12. Łączna liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych:.....

13. Łączna kwota świadczeń pieniężnych, przewidziana do wypłaty przez gminę:.....
.....zł.

14. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy ogółem¹.....zł.

15. Wysokość finansowana z budżetu gminy ogółem.....zł.

III. Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO
2. Roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych
3. Lista osób bezrobotnych, które mogą zostać skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych

¹ Powiatowy Urząd Pracy refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60 % minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu, a w przypadku osób skierowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych – **do 100% minimalnej kwoty świadczenia** przysługującego osobie uprawnionej. Świadczenie może być w całości finansowane z budżetu gminy.

IV. Pouczenie:

1. Prace społecznie użyteczne mogą być organizowane na rzecz społeczności lokalnej przez gminę w:
 - jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
 - podmiotach ekonomii społecznej,
 - organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej,
 - podmiotach systemu oświaty,
2. Kierowanie do wykonywania prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie **porozumienia** zawartego pomiędzy starostą a wójtem lub (burmistrzem, prezydentem miasta).
3. Starosta może skierować do wykonywania prac społecznie użytecznych bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń pomocy społecznej, jeżeli bezrobotny zamieszkuje lub przebywa na terenie gminy, która organizuje te prace.
4. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się bez nawiązywania stosunku pracy.
5. Gmina **do dnia 31 stycznia** każdego roku sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych. Plan przesyłany jest właściwemu miejscowo dyrektorowi PUP i kierownikowi ośrodka pomocy społecznej.
6. Prace społecznie użyteczne są wykonywane:
 - w wymiarze nieprzekraczającym **10 godzin tygodniowo**,
 - przez okres **nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym**,
7. Bezrobotnemu przysługuje świadczenie pieniężne w wysokości **nie niższej niż minimalna stawka godzinowa** za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.
8. Świadczenie **nie przysługuje za okres niewykonywania prac**, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
Należy pamiętać o zapewnieniu osobom bezrobotnym bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania prac społecznie użytecznych.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
dnia

.....
Pieczęć nagłówkowa

Powiatowy Urząd Pracy
w Żywcu

ROZNY PLAN POTRZEB na rok

W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

Zgodnie z art 142. ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1. Rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:.....

.....
.....
.....

2. Podmioty w których prace będą organizowane:.....

.....
.....
.....

3. Liczba stanowisk:.....

.....
.....
.....

4. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej gminę)

„Plan przekazano Dyrektorowi PUP oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej”

PUP 3 /2026

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy w Żywcu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z pomocy urzędu jest Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec, (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kancelaria@pup.zywiec.pl
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednak odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udzielenia pomocy lub dokonania czynności wynikających z przepisów prawa przez Urząd.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - realizacji zadań przez Urząd i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przez okres przewidziany w owych przepisach;
 - realizacji zadań przez Urząd i wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
 - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - Podmioty publiczne – na podstawie przepisów prawa;
 - Podmioty prywatne – na podstawie przepisów prawa, w przypadku korzystania
 - z różnych form aktywizacji osób bezrobotnych lub poszukujących pracy;
 - Podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe związane z realizacją zadania publicznego będą przechowywane i przetwarzane przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej jednak niż wynika to z odrębnych przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Organem nadzorczym w zakresie przetwarzania danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.

8. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Pracy w Żywcu jest Pan Wojciech Czech. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość pisemnie:
 - na adres siedziby Urzędu;
 - na adres poczty elektronicznej: ido@pup.zywiec.pl
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanym procesom decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu przez okres co najmniej dwóch lat od momentu otrzymania formy pomocy.

.....
podpis potwierdzający odebranie klauzuli wraz z datą