

Uchwała Nr 7/2025
Powiatowej Rady Rynku Pracy
z dnia 16.06.2025 roku

W sprawie przyjęcia zmiany w „Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na pojęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.

§ 1

Działając na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 630), a także art. 7 ust. 3, art. 8 ust. 2 pkt. 1-6 i pkt. 10-11 oraz ust. 8 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 620). Powiatowa Rada Rynku Pracy postanawia przyjąć „Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na pojęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.

§ 2

Regulamin przyznawania jednorazowo środków na pojęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

ADWOKAT

Katarzyna Łuckoś

Dobrośca

Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

I. szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. przedsiębiorcy,
2. producentowi rolnemu,
3. niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole,

– dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”;

II. szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
2. związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”

– dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

III. szczegółowe warunki i tryb przyznawania przez starostę z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

1. bezrobotnemu,
2. absolwentowi centrum integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem CIS”,
3. absolwentowi klubu integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem KIS”;
4. poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej.

1. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej w formie pisemnej.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zwrotu przez bezrobotnego lub opiekuna środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie, weksel in blanco, weksel z poręczeniem wekslowym /aval/, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymagane jest oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności.
Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji, konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
3. Poręczycielami mogą zostać osoby, które spełniają następujące warunki:
 - a) są zatrudnione na terenie kraju, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub umowy o pracę na czas określony trwającą nie mniej niż:
 - dwa lata – w przypadku przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - trzy lata – w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta, od dnia podpisania poręczenia, lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - b) posiadają prawo do emerytury lub renty stałej i są w wieku nie przekraczającym 70 lat;
 - c) osiągnęte przez nie wynagrodzenie za pracę, świadczenia emerytalne, rentowe lub dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej brutto stanowią łącznie 25% kwoty przyznanych środków bez zobowiązań;
 - d) osiągnęte przez poręczycieli dochody muszą być wyższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę bez zobowiązań.
4. Poręczycielem nie może zostać współmałżonek osoby bezrobotnej ubiegającej się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz współmałżonek podmiotu ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Poręczycielem nie może być osoba, która poręczała lub zawarła w Urzędzie jakąkolwiek umowę cywilnoprawną, która jest w trakcie realizacji.
Poręczycielem nie może być również osoba w stosunku do której prowadzone jest postępowanie upadłościowe.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, oraz trybu refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 3

1. Kwota przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w dniu zawarcia umowy.
2. Kwota środków dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie powinna przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia – wysokość ta dotyczy utworzenia jednego miejsca pracy.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy na 10 lub więcej dodatkowych miejsc pracy może być przyznana po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
4. Wpływające wnioski osób bezrobotnych lub opiekunów o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być kierowane do Burmistrza/Wójta właściwych ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy celem wyrażenia opinii.
5. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy.
7. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się:
 - okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego, chyba że, osoba która go pobierała wykonywała w tym czasie działalność gospodarczą.

§ 4

Osoby bezrobotne ubiegające się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej winny spełniać następujące warunki:

1. być zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne,
2. być pełnoletnie,

3. planowana działalność gospodarcza przez osoby bezrobotne powinna być prowadzona na terenie objętym właściwością Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.

§5

Osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub nie wykonujące innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierające świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ubiegające się o środki na podjęcie działalności gospodarczej winny spełniać następujące warunki:

1. być zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub nie wykonujące innej pracy zarobkowej, opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierające świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
2. być pełnoletnie,
3. planowana działalność powinna być prowadzona na terenie objętym właściwością Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.

§ 6

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
9. nie prowadził działalność nierejestrowanej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
10. nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe.

§ 7

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć poszukujący pracy niezatrudniony i nie wykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej który na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
4. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
5. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
7. nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe.

§ 8

Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć absolwent CIS lub absolwent KIS, który na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej;
6. nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);

8. nie prowadził działalności nierejestrowanej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
9. nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe.

§ 9

I. Środki na podjęcie działalności gospodarczej w tym na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych lub opiekunów nie mogą być przyznane na :

1. opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
2. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.),
3. koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty ubezpieczenia, podatki, akcyzę itp.
4. wykup koncesji oraz zezwoleń,
5. szkolenia i kursy,
6. udziały (finansowe i rzeczowe) spółek prawa handlowego,
7. na wydatki inwestycyjne, nie związane z działalnością gospodarczą,
8. odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, uregulowanych odrębnymi przepisami,
9. na prowadzenie handlu obwoźnego,
10. zakup środka transportu w przypadku działalności gospodarczej transportowej w zakresie przewozu osób i rzeczy, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
11. zakup na podstawie umów cywilnoprawnych rzeczy, których wartość jednostkowa wg wyceny rzeczoznawcy nie przekracza 1000,00 zł w dniu nabycia,
12. wycenę rzeczoznawcy,
13. zakup dokonany od współmałżonka,
14. zakup dokonany od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
15. reklamę w kwocie przewyższającej 10 % wartości dotacji, w tym utworzenie strony internetowej,
16. towar handlowy w kwocie przewyższającej 50 % wartości dotacji,
17. koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
18. zakup środka transportu w przypadku działalności gospodarczej innej niż działalność transportowa w kwocie przewyższającej 7500,00 zł,
19. zakup hulajnogi i roweru elektrycznego,
20. remont i modernizację maszyn i urządzeń,
21. remont lub adaptację lokalu, w kwocie przewyższającej 30% wartości dotacji,
22. narzędzia i maszyny wykorzystane do remontu,
23. spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
24. zakup lub użytkowanie wieczyste nieruchomości,
25. zakup dokonany w ramach leasingu,
26. opłatę francyzową,
27. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego), terminalu,
28. zakup telefonu komórkowego o wartości przekraczającej 2.500,00 zł,
29. zakup laptopa, sprzętu komputerowego (w tym monitora, klawiatury, myszki itp.) o wartości przekraczającej 4.000,00 zł – wliczając oprogramowanie - z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności np. usługi graficzne, projektowe lub informatyczne,

30. zakup tabletu o wartości przekraczającej 1.000,00 zł, - z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności np. usługi graficzne, projektowe lub informatyczne,
31. zakup aparatu fotograficznego o wartości przekraczającej 2.000,00 zł. z wyłączeniem dofinansowania na działalności fotograficzne.

W uzasadnionych przypadkach Komisja może odstąpić od warunków określonych w § 9 ust. I.

II. Wydatki poniesione nie będą uznane w przypadku:

1. wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczących się w kwocie przyznanego dofinansowania,
3. wydatków poniesionych przez inny podmiot lub osobę fizyczną, stwierdzonych fakturą, rachunkiem lub umową cywilnoprawną, niż bezrobotny który otrzymał dofinansowanie.

III. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanego dofinansowania jest przedstawienie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych z udokumentowanym sposobem płatności (w przypadku płatności bezgotówkowych z konta osoby ubiegającej się o dofinansowanie) i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy. Wszystkie potwierdzenia dokonania zapłaty powinny zawierać tytuł wskazujący dokument którego dotyczą lub - w przypadku jego braku - własnoręczny opis.

W przypadku dokonania zakupów w ramach dofinansowania za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

IV. Zwrot podatku VAT:

1. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 10

I. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

1. wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo

- przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno prawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 3. w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 4. wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 5. wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 6. wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

II. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy:

1. związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
2. związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych,

może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w § 10 ust. I pkt 1 i 4–6, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

III. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w § 10 ust. I pkt 1 i 4–6, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu

zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

IV. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone § 10 ust. I pkt 1 i 4–6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.

V. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:

1. spełnia warunki określone § 10 ust. I pkt 1 i 3–6;
2. przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
3. w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 11

I. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:

1. opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
2. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.),
3. koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty ubezpieczenia, podatki, akcyzę itp.,
4. wykup koncesji oraz zezwoleń,
5. szkolenia i kursy pracowników,
6. udziały (finansowe i rzeczowe) spółek prawa handlowego,
7. na wydatki inwestycyjne, nie związane z działalnością gospodarczą,
8. na wydatki, na które finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne,
9. odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
10. na działalność związaną z handlem obwoźnym,
11. zakup środka transportu w przypadku działalności gospodarczej transportowej w zakresie przewozu osób i rzeczy,
12. zakup na podstawie umów cywilnoprawnych rzeczy, których wartość jednostkowa wg wyceny rzeczoznawcy nie przekracza 1000 zł w dniu nabycia,
13. wycenę rzeczoznawcy,
14. zakup dokonany od współmałżonka,
15. zakup dokonany od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej
16. wykonanie reklamy,
17. zakup towaru,

18. koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
19. remont i modernizację maszyn i urządzeń,
20. remont lub adaptację lokalu,
21. spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
22. zakup lub użytkowanie wieczyste nieruchomości,
23. zakup dokonany w ramach leasingu,
24. opłatę franczyzową,
25. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego), terminalu.

II. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie będzie dokonana w przypadku:

1. wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
2. wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczących się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli nie zostaną uznane przez Urząd za uzasadnione biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy,
3. wydatków poniesionych przez inny podmiot lub osobę fizyczną, stwierdzonych fakturą, rachunkiem lub umową cywilnoprawną, niż podmiot który otrzymał dofinansowanie.

III. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanego dofinansowania jest przedstawienie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych z udokumentowanym sposobem płatności (w przypadku płatności bezgotówkowych z konta osoby ubiegającej się o dofinansowanie) i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy. Wszystkie potwierdzenia dokonania zapłaty powinny zawierać tytuł wskazujący dokument którego dotyczą lub - w przypadku jego braku - własnoręczny opis.

W przypadku dokonania zakupów w ramach dofinansowania za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

IV. Refundacji nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

V. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

VI. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 12

1. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy Starosta może skierować osobę uprawnioną, która w ostatnich 6 miesiącach nie była zatrudniona na umowę o pracę u organizatora tworzącego stanowisko pracy z którym Urząd zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Osoby, które były zatrudnione na stanowiskach pracy utworzonych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy u danego organizatora tworzącego stanowisko pracy, mogą być kierowane ponownie na tę formę, do tego samego organizatora tworzącego stanowisko pracy, po upływie 24 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy na refundowanym stanowisku.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z funduszu pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 131),
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. 2023 r. poz. 963),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) ,
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 468) oraz jej przepisów wykonawczych,
8. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),

ROZDZIAŁ III

Rozpatrywanie wniosków

§ 14

1. Weryfikacji wniosków dokonywać będzie Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP.

2. Kryteria oceny i punktacja wniosków o środki na podjęcie działalności gospodarczej w tym na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych lub opiekunów przedstawiają się następująco:

KRYTERIUM	PUNKTACJA
A) Przygotowanie merytoryczne	1 pkt posiadanie predyspozycji do prowadzenia danej działalności - doświadczenie zawodowe – świadectwa pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło udokumentowane w aktach osoby bezrobotnej 1 pkt - wykształcenie kierunkowe, - uprawnienia, - zezwolenia, koncesje, - szkolenia, certyfikaty, referencje 0 pkt - brak predyspozycji
B) Proponowana forma zabezpieczenia	2 pkt - poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny - blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - gwarancja bankowa; 1 pkt - weksel z poręczeniem wekslowym /awal/, - zastaw na prawach lub rzeczach , - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
C) Dokumenty uwiarygodniające wniosek	1 pkt - sporządzona w formie pisemnej przedwstępna umowa: najmu, dzierżawy, użyczenia bądź akt własności 0 pkt - brak potwierdzenia
D) Analiza rynku w tym analiza SWOT wraz ze wskazaniem potencjalnego ryzyka, które może przyczynić się do upadku planowanej	do 2 pkt – obiektywna ocena komisji

działalności gospodarczej. Opis planowanych działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji planowanego przedsięwzięcia.	– rozeznanie rynku – w aspekcie lokalnego rynku pracy wraz z analizą SWOT do 2 pkt – obiektywna ocena komisji – planowane działania zaradcze w przypadku trudności w realizacji planowanego przedsięwzięcia 1 pkt – listy intencyjne zawarte z ewentualnymi kontrahentami (dostawcy, odbiorcy) 0 pkt – brak ofert z kontrahentami
E) Analiza ekonomiczna przedsięwzięcia na podstawie przedstawionej kalkulacji	1 - 3 pkt – szczegółowa – uwzględniająca w szczególności kalkulacje przychodu, kosztów i spodziewanego zysku przez okres 12 miesięcy prowadzonej działalności gospodarczej 1 pkt - udział środków własnych
F) Celowość planowanych zakupów w ramach dotacji związanych bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem działalności gospodarczej	Maksymalnie do 2 pkt – obiektywna ocena komisji
SUMA:	16 punktów

3. Każda zmiana wniosku pozytywnie rozpatrzonego przez Komisję mająca wpływ na punktację będzie powodowała ponowne przeliczenie przyznanych punktów i w przypadku nie uzyskania wymaganej liczby punktów Urząd odstąpi od podpisania umowy.

4. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli minimalna liczba punktów wyniesie 11.

5. W uzasadnionych przypadkach, prezentacja wniosku dokonywana będzie osobiście przez wnioskodawcę na posiedzeniu Komisji.

O terminie posiedzenia Komisji wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

W przypadku nie zgłoszenia się wnioskodawcy w celu prezentacji złożonego wniosku, nie będzie on rozpatrywany.

6. Jeżeli kwota zawarta we wnioskach przewyższy limit środków z Funduszu Pracy przyznanych na ten cel wnioski będą weryfikowane w kolejnych etapach:

- I – szy etap według uzyskania największej liczby punktów,
 II – gi etap według posiadanego przygotowania merytorycznego w proponowanej działalności gospodarczej oraz opinii doradcy zawodowego tut. Urzędu.

7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

8. Kryteria oceny wniosków podmiotów ubiegających się o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta:

KRYTERIUM	PUNKTACJA
1. Proponowane wynagrodzenie brutto	1-2 pkt - obiektywna ocena Komisji
2. Proponowana forma zabezpieczenia	2 pkt – poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny – blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – gwarancja bankowa; 1 pkt – weksel z poręczeniem wekslowym /awal/, – zastaw na prawach lub rzeczach , – akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
3. Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie wywiązywania się z zawartych umów /efektywność zatrudnieniowa wynikająca z dotychczas zawartych umów/ oraz zgłaszania niesubsydiowanych ofert pracy	0 – 2 pkt - obiektywna ocena Komisji
4. Brak współpracy wnioskodawcy z PUP w zakresie subsydiowanych ofert pracy	2 pkt
5. Udział środków własnych	0 – 2 pkt - obiektywna ocena Komisji
6. Celowość planowanych zakupów	1 – 2 pkt - obiektywna ocena Komisji
SUMA:	10 punktów

9. Ocenie podlegać będą wnioski kompletne, czytelne, z wymaganymi załącznikami, bez formalnych błędów.

10. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia, poza powyższymi kryteriami, w szczególności możliwość skierowania do pracy osób o określonych kwalifikacjach. Brak w ewidencji wystarczającej ilości osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje

określone w wniosku o refundację może stanowić podstawę do odmowy realizacji wniosku przez Komisję.

11. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli minimalna liczba punktów wyniesie 5.

12. Jeżeli kwota zawarta we wnioskach przekroczy limit środków przyznanych na ten cel, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów.

13. Każda zmiana wniosku pozytywnie rozpatrzonego przez Komisję mająca wpływ na punktację będzie powodowała ponowne przeliczenie przyznanych punktów i w przypadku nie uzyskania wymaganej liczby punktów Urząd odstąpi od podpisania umowy.

14. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ IV

Tryb, forma i treść umowy

§ 15

Do zawierania umów o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, oraz refundacji kosztów na wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy stosuje się tryb i formę przewidzianą przepisami kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowa o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów na wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu do umowy, uzgodnionego i podpisanego przez obie strony.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 18

Właściwe wykorzystanie środków podlega kontroli dokonywanej przez Starostę.

§ 19

W przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków lub naruszenia innych warunków umowy Starosta może wypowiedzieć umowę.

§ 20

Traci moc „Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, udzielania

pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” z dnia 31 styczeń 2024 r.

§ 21

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem16.06.2025r.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

.....
Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

ADWOKAT
Katarzyna Łuckoś

Główna