

Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

I. szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą,
2. producentowi rolnemu,
3. niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole,

– dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”;

II. szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

1. związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
2. związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”

– dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

III. szczegółowe warunki i tryb przyznawania przez starostę z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej:

1. bezrobotnemu,
2. opiekunowi,
3. absolwentowi centrum integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem CIS”,
4. absolwentowi klubu integracji społecznej, zwanemu dalej „absolwentem KIS”;

IV. udzielanie pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia.

§ 2

1. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej w formie pisemnej.
2. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz zwrotu przez bezrobotnego lub opiekuna środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym /aval/, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika wymagane jest oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności. Przy udzielaniu pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia formą zabezpieczenia jest wyłącznie poręczenie.
3. Poręczycielami mogą zostać osoby, które spełniają następujące warunki:
 - a) są zatrudnione na terenie kraju, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub umowy o pracę na czas określony trwającą nie mniej niż:
 - dwa lata – w przypadku przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - trzy lata – w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta, od dnia podpisania poręczenia, lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - b) posiadają prawo do emerytury lub renty stałej i są w wieku nie przekraczającym 70 lat;
 - c) osiąmane przez nie wynagrodzenie za pracę, świadczenia emerytalne, rentowe lub dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej brutto stanowią łącznie 25% kwoty przyznanych środków bez zobowiązań;
 - δ) osiąmane przez poręczycieli dochody muszą być wyższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę bez zobowiązań.
4. Poręczycielem nie może zostać współmałżonek osoby bezrobotnej ubiegającej się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz współmałżonek podmiotu ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Poręczycielem nie może być osoba, która poręczała lub zawarła w Urzędzie jakąkolwiek umowę cywilnoprawną, która jest w trakcie realizacji.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, sfinansowania kosztów szkolenia oraz trybu refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 3

1. Kwota przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej, dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej,

- z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota środków dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie powinna przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia – wysokość ta dotyczy utworzenia jednego miejsca pracy.
 3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy na 10 lub więcej dodatkowych miejsc pracy może być przyznana po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
 4. Wpływające wnioski osób bezrobotnych lub opiekunów o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być kierowane do Burmistrza/Wójta właściwych ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy celem wyrażenia opinii.
 5. Wysokość pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia nie może przekroczyć 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki.
 6. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się:
 - przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - prowadzenie przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwień związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
 7. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu urlopu macierzyńskiego.

§ 4

I. Osoby bezrobotne ubiegające się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia winny spełniać następujące warunki:

1. być zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, którym w Indywidualnym Planie Działania określono taką formę wsparcia,
2. być pełnoletnie,
3. posiadać stałe miejsce zamieszkania lub pobytu albo miejsce prowadzenia działalności (w przypadku ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej), na terenie objętym właściwością Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu,
4. planowana działalność gospodarcza przez osoby bezrobotne powinna być prowadzona na terenie objętym właściwością Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.

II. W przypadku złożenia wniosku przez bezrobotnego do Starosty właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej bezrobotny zamierzający ją podjąć winien dołączyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, w którym jest zarejestrowany dotyczące okresu figurowania w ewidencji osób bezrobotnych oraz czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

1. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy oraz udziału w działaniach w ramach Programu

- Aktywizacji i Integracji określonej w ustawie z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 3. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

§5

Osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub nie wykonujące innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierające świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ubiegające się o środki na podjęcie działalności gospodarczej winny spełniać następujące warunki:

1. być zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub nie wykonujące innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierające świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
2. być pełnoletnie,
3. posiadać stałe miejsce zamieszkania lub pobytu albo miejsce prowadzenia działalności (w przypadku ubiegania się o środki na podjęcie działalności gospodarczej), na terenie objętym właściwością Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu,
4. planowana działalność powinna być prowadzona na terenie objętym właściwością Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.

§ 6

Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych w tym na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych, nie będą przyznawane:

1. osobom, które korzystały z bezwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. osobom, które nie spełniają wymogów określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.)
3. osobom, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji określonej w ustawie z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - z własnej winy przerwały szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
 - po skierowaniu nie podjęły szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

4. osobom, które były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
5. osobom, które posiadały wpis do ewidencji działalności gospodarczej/ wpis do Krajowego Rejestru Sądowego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku a w przypadku jego posiadania zakończyły działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
6. osobom, które prowadziły działalność nierejestrowaną w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
7. osobom, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, których symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest taki sam jak działalności zakończonej.
8. osobom, które posiadały wpis do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
9. osobom, które w dniu złożenia wniosku bądź w okresie od jego złożenia do dnia zawarcia umowy mają zarejestrowaną (posiadają wpis do ewidencji działalności gospodarczej), zawieszoną działalność gospodarczą lub prowadzą działalność nierejestrowaną.

§ 7

Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierające świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w tym na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych nie będą przyznawane:

1. osobom, które korzystały z bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. osobom, które nie spełniają warunków, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.),
3. osobom, które w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwały z własnej winy szkolenie, staż, prace interwencyjne, studia podyplomowe, przygotowanie zawodowe dorosłych,
4. osobom, które były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

§ 8

I. Środki na podjęcie działalności gospodarczej w tym na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych lub opiekunów nie mogą być przyznane na :

1. opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
2. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.),
3. koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty ubezpieczenia, podatki, akcyzę itp.
4. wykup koncesji oraz zezwoleń,
5. szkolenia i kursy,
6. udziały (finansowe i rzeczowe) spółek prawa handlowego,
7. na wydatki inwestycyjne, nie związane z działalnością gospodarczą,
8. odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, uregulowanych odrębnymi przepisami,
9. na prowadzenie handlu obwoźnego,
10. zakup środka transportu w przypadku działalności gospodarczej transportowej w zakresie przewozu osób i rzeczy, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami,
11. zakup na podstawie umów cywilnoprawnych rzeczy, których wartość jednostkowa wg wyceny rzeczoznawcy nie przekracza 1000 zł w dniu nabycia,
12. wycenę rzeczoznawcy,
13. zakup dokonany od współmałżonka,
14. zakup dokonany od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej,
15. reklamę w kwocie przewyższającej 10 % wartości dotacji, w tym utworzenie strony internetowej,
16. towar handlowy w kwocie przewyższającej 50 % wartości dotacji,
17. koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
18. zakup środka transportu w przypadku działalności gospodarczej innej niż działalność transportowa w kwocie przewyższającej 7500 zł,
19. zakup hulajnogi i roweru elektrycznego,
20. remont i modernizację maszyn i urządzeń,
21. remont lub adaptację lokalu, w kwocie przewyższającej 30% wartości dotacji,
22. narzędzia i maszyny wykorzystane do remontu,
23. spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
24. zakup lub użytkowanie wieczyste nieruchomości,
25. zakup dokonany w ramach leasingu,
26. opłatę francyzową,
27. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego), terminalu,
28. zakup telefonu komórkowego o wartości przekraczającej 2.500,00zł,
29. zakup laptopa, sprzętu komputerowego (w tym monitora, klawiatury, myszki itp.) o wartości przekraczającej 4.000,00zł – wliczając oprogramowanie - z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności np. usługi graficzne, projektowe lub informatyczne,
30. zakup tabletu o wartości przekraczającej 1.000,00zł, - z wyłączeniem dofinansowania na specjalistyczne działalności np. usługi graficzne, projektowe lub informatyczne,
31. zakup aparatu fotograficznego o wartości przekraczającej 2.000,00zł. z wyłączeniem dofinansowania na działalności fotograficzne.

W uzasadnionych przypadkach Komisja może odstąpić od warunków określonych w § 8 ust. I.

II. Wydatki poniesione nie będą uznane w przypadku:

1. wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
2. wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczących się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli nie zostaną uznane przez Urząd za uzasadnione biorąc pod uwagę specyfikę prowadzonej działalności gospodarczej,

III. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanego dofinansowania jest przedstawienie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych z udokumentowanym sposobem płatności (w przypadku płatności bezgotówkowych z konta osoby ubiegającej się o dofinansowanie) i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy. Wszystkie potwierdzenia dokonania zapłaty powinny zawierać tytuł wskazujący dokument którego dotyczą lub - w przypadku jego braku - własnoręczny opis.

W przypadku dokonania zakupów w ramach dofinansowania za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

§ 9

I. Środki na wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy mogą być przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, jeżeli wnioskodawca:

1. nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
2. nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej "ustawą COVID-19", lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,
4. Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19,
5. prowadził działalności gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

6. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych
7. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
8. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
9. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

II Środki na wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy mogą być przyznane producentowi rolnemu, jeżeli spełnia warunki, o których mowa w ust. I pkt 6,7,8,9 oraz jeżeli:

1. posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu o przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
2. przedłoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
3. nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
4. nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
5. w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

III. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy mogą być przyznane żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne jeżeli spełniają warunki, o których mowa w ust. I pkt 6,7,8,9 oraz jeżeli:

1. nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku ,
2. nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

IV. Refundacji nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów

kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 10

I. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na:

1. opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
2. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.),
3. koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty ubezpieczenia, podatki, akcyzę itp.,
4. wykup koncesji oraz zezwoleń,
5. szkolenia i kursy pracowników,
6. udziały (finansowe i rzeczowe) spółek prawa handlowego,
7. na wydatki inwestycyjne, nie związane z działalnością gospodarczą,
8. na wydatki, na które finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne,
9. odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
10. na działalność związaną z handlem obwoźnym,
11. zakup środka transportu w przypadku działalności gospodarczej transportowej w zakresie przewozu osób i rzeczy,
12. zakup na podstawie umów cywilnoprawnych rzeczy, których wartość jednostkowa wg wyceny rzeczoznawcy nie przekracza 1000 zł w dniu nabycia.
13. wycenę rzeczoznawcy,
14. zakup dokonany od współmałżonka,
15. zakup dokonany od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej
16. wykonanie reklamy,
17. zakup towaru,
18. koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
19. remont i modernizację maszyn i urządzeń,
20. remont lub adaptację lokalu,
21. spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
22. zakup lub użytkowanie wieczyste nieruchomości,
23. zakup dokonany w ramach leasingu,
24. opłatę franczyzową,
25. zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego), terminalu.

II. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta nie będzie dokonana w przypadku:

1. wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
2. wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczących się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli nie zostaną uznane przez Urząd za uzasadnione biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy,

III. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanego dofinansowania jest przedstawienie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych z udokumentowanym sposobem płatności (w przypadku płatności bezgotówkowych z konta osoby ubiegającej się o dofinansowanie) i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy. Wszystkie potwierdzenia dokonania zapłaty powinny zawierać tytuł wskazujący dokument którego dotyczą lub - w przypadku jego braku - własnoręczny opis.

W przypadku dokonania zakupów w ramach dofinansowania za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

§ 11

1. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy Starosta może skierować bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta, który w ostatnich 6 miesiącach nie był zatrudniony na umowę o pracę w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole u producenta rolnego, w żłobku, w klubie dziecięcym, w podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne z którym Urząd zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Osoby, które były zatrudnione na stanowiskach pracy utworzonych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy u danego organizatora tworzącego stanowisko pracy, mogą być kierowane ponownie na tę formę, do tego samego organizatora tworzącego stanowisko pracy, producenta rolnego, w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole, żłobku, klubie dziecięcym, podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne, po upływie 24 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy na refundowanym stanowisku.

§ 12

Ubiegający się o uzyskanie pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej składa wnioski do urzędu zawierający m.in.

1. dane dotyczące wnioskodawcy,
2. określenie wysokości pożyczki,
3. nazwę szkolenia,
4. rodzaj szczególnych kwalifikacji bądź uprawnień zawodowych, które nabywa absolwent szkolenia,
5. uzasadnienie potrzeby szkolenia,
6. planowane zatrudnienie po szkoleniu lub miejsce podjęcia innej pracy zarobkowej,
7. proponowana jednostka szkoląca,
8. planowany termin spłaty pożyczki,
9. wysokość miesięcznych rat,
10. liczba rat.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 243),
3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 stycznia 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z funduszu pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. 2021r. poz. 131),
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. 2023r. poz. 963),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.),
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 702) oraz jej przepisów wykonawczych,
8. Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1570 z późn. zm.),
9. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.),
10. Ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1327 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

Rozpatrywanie wniosków

§ 14

1. Weryfikacji wniosków dokonywać będzie Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP.
2. Kryteria oceny i punktacja wniosków o środki na podjęcie działalności gospodarczej w tym na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych

w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych lub opiekunów przedstawiają się następująco:

KRYTERIUM	PUNKTACJA
<p>A) Przygotowanie merytoryczne</p>	<p>1 pkt posiadanie predyspozycji do prowadzenia danej działalności</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie zawodowe – świadectwa pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło udokumentowane w aktach osoby bezrobotnej <p>1 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie kierunkowe, - uprawnienia, - zezwolenia, koncesje, szkolenia, certyfikaty, referencje <p>0 pkt</p> <p>brak predyspozycji</p>
<p>B) Proponowana forma zabezpieczenia</p>	<p>2 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny - blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym - gwarancja bankowa; <p>1 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - weksel z poręczeniem wekslowym /awal/, - zastaw na prawach lub rzeczach , - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
<p>C) Dokumenty uwiarygodniające wniosek</p>	<p>1 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - sporządzona w formie pisemnej przedwstępna umowa: najmu, dzierżawy, użyczenia bądź akt własności <p>0 pkt - brak potwierdzenia</p>
<p>D) Analiza rynku w tym analiza SWOT wraz ze wskazaniem potencjalnego ryzyka, które może przyczynić się do upadku planowanej działalności gospodarczej. Opis planowanych działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji planowanego przedsięwzięcia.</p>	<p>do 2 pkt – obiektywna ocena komisji</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznanie rynku – w aspekcie lokalnego rynku pracy wraz z analizą SWOT <p>do 2 pkt – obiektywna ocena komisji</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowane działania zaradcze w przypadku trudności w realizacji planowanego przedsięwzięcia <p>1 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - listy intencyjne zawarte z ewentualnymi kontrahentami (dostawcy, odbiorcy) <p>0 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak ofert z kontrahentami

E) Analiza ekonomiczna przedsięwzięcia na podstawie przedstawionej kalkulacji	1 - 3 pkt – szczegółowa – uwzględniająca w szczególności kalkulacje przychodu, kosztów i spodziewanego zysku przez okres 12 miesięcy prowadzonej działalności gospodarczej 1 pkt - udział środków własnych
F) Celowość planowanych zakupów w ramach dotacji związanych bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem działalności gospodarczej	Maksymalnie do 2 pkt – obiektywna ocena komisji
SUMA:	16 punktów

3. Każda zmiana wniosku pozytywnie rozpatrzonego przez Komisję mająca wpływ na punktację będzie powodowała ponowne przeliczenie przyznanych punktów i w przypadku nie uzyskania wymaganej liczby punktów Urząd odstąpi od podpisania umowy.

4. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli minimalna liczba punktów wyniesie 11.

5. W uzasadnionych przypadkach, prezentacja wniosku dokonywana będzie osobiście przez wnioskodawcę na posiedzeniu Komisji.

O terminie posiedzenia Komisji wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

W przypadku nie zgłoszenia się wnioskodawcy w celu prezentacji złożonego wniosku, nie będzie on rozpatrywany.

6. Jeżeli kwota zawarta we wnioskach przewyższy limit środków z Funduszu Pracy przyznanych na ten cel wnioski będą weryfikowane w kolejnych etapach:

I – szy etap według uzyskania największej liczby punktów,

II – gi etap według posiadanego przygotowania merytorycznego w proponowanej działalności gospodarczej oraz opinii doradcy zawodowego tut. Urzędu.

7. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

8. Kryteria oceny wniosków podmiotów ubiegających się o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta:

KRYTERIUM	PUNKTACJA
1. Proponowane wynagrodzenie brutto	1-2 pkt - obiektywna ocena Komisji

2. Proponowana forma zabezpieczenia	2 pkt <ul style="list-style-type: none"> – poręczenie cywilne regulowane przez kodeks cywilny – blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – gwarancja bankowa; 1 pkt <ul style="list-style-type: none"> – weksel z poręczeniem wekslowym /awal/, – zastaw na prawach lub rzeczach , – akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
3. Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie wywiązywania się z zawartych umów /efektywność zatrudnieniowa wynikająca z dotychczas zawartych umów/ oraz zgłaszania niesubsydiowanych ofert pracy	0 – 2 pkt - obiektywna ocena Komisji
4. Brak współpracy wnioskodawcy z PUP w zakresie subsydiowanych ofert pracy	2 pkt
5. Udział środków własnych	0 – 2 pkt - obiektywna ocena Komisji
6. Celowość planowanych zakupów	1 – 2 pkt - obiektywna ocena Komisji
SUMA:	10 punktów

9. Ocenie podlegać będą wnioski kompletne, czytelne, z wymaganymi załącznikami, bez formalnych błędów.

10. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków uwzględni, poza powyższymi kryteriami, w szczególności możliwość skierowania do pracy osób o określonych kwalifikacjach. Brak w ewidencji wystarczającej ilości osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje określone w wniosku o refundację może stanowić podstawę do odmowy realizacji wniosku przez Komisję.

11. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli minimalna liczba punktów wyniesie 5.

12. Jeżeli kwota zawarta we wnioskach przekroczy limit środków przyznanych na ten cel, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów.

13. Każda zmiana wniosku pozytywnie rozpatrzonego przez Komisję mająca wpływ na punktację będzie powodowała ponowne przeliczenie przyznanych punktów i w przypadku nie uzyskania wymaganej liczby punktów Urząd odstąpi od podpisania umowy.

14. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ IV

Tryb, forma i treść umowy

§ 15

Do zawierania umów o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne na wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy stosuje się tryb i formę przewidzianą przepisami kodeksu cywilnego oraz przepisami wymienionymi §13 i §14 niniejszego regulaminu.

§ 16

Umowa o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia lub refundację kosztów podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi, klubowi dziecięcemu, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne na wyposażenie i doposażenie stanowiska pracy musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu do umowy, uzgodnionego i podpisanego przez obie strony.

§ 18

Złożenie przez bezrobotnego lub opiekuna Wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 19

Właściwe wykorzystanie środków podlega kontroli dokonywanej przez Starostę.

§ 20

W przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków lub naruszenia innych warunków umowy Starosta może wypowiedzieć umowę.

§ 21

Umowa o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera zobowiązanie do:

1. zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanych środków wraz z odsetkami, w przypadku:

- a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

W przypadku osoby która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukującego pracy, zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie

do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,

c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, chyba że, podjęcie zatrudnienia lub zawieszenie działalności gospodarczej nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu.

d) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji załączonych do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,

e) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie przewidzianym w umowie

f) sprzedaży, zlikwidowania środków trwałych sfinansowanych z udziałem otrzymanych środków w dwunastomiesięcznym okresie prowadzenia działalności gospodarczej,

g) naruszenia innych warunków umowy.

h) śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

2. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. zwrotu wypłaconych środków w wysokości proporcjonalnej do okresu jej nieprowadzenia w przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 22

Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zawiera zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta, rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

1. Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi

niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć w żłobku lub w klubie pracy, stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.

2. Utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją
3. Do okresu, o którym mowa w pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 170 z późn. zm.).
4. Zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi jeżeli naruszył warunki umowy.
5. Zwrotu przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, producenta rolnego, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnił skierowanego lub skierowanych opiekunów, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
6. Zwrotu przez żłobek, klub dziecięcy z miejscami integracyjnymi, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia.
7. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

7. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub

doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 23

Traci moc „Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” z dnia 23 stycznia 2023r.

§ 25

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2024r.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

.....
Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

Uchwała Nr 1/2024
Powiatowej Rady Rynku Pracy
z dnia 31.01.2024 roku

W sprawie przyjęcia zmiany w „Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.

§ 1

Działając na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 630), a także art. 22 ust. 3, ust.5 pkt. 2 i 4 oraz ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.). Powiatowa Rada Rynku Pracy postanawia przyjąć „Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na pojęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.

§ 2

„Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na pojęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

..... Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

