

Uchwała Nr 2/2026
Powiatowej Rady Rynku Pracy
z dnia 06.02.2026 roku

W sprawie przyjęcia „Zasad realizacji programów na rzecz aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2026 roku”.

§ 1

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 roku w sprawie Rady Rynku Pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 1621), a także art. 7 ust. 3, art. 8 ust. 2 pkt. 1-6 i pkt. 10-11 oraz ust.8 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.). Powiatowa Rada Rynku Pracy postanawia przyjąć Zasady realizacji programów na rzecz aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2026 roku”.

§ 2

Zasady realizacji programów na rzecz aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2026 roku”, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

Antoni Szlagger

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

Wydatkowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu środków Funduszu Pracy w roku 2026 opierać się będzie o działania zmierzające m.in. do zwiększenia efektywności zatrudnieniowej programów rynku pracy przy jednoczesnym dążeniu do obniżenia efektywności kosztowej.

W tym celu wprowadza się:

Zasady realizacji programów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2026 roku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 178 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 806),
5. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1536),
6. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1549),
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 1645),

8. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025 r. poz. 1499).

ROZDZIAŁ I

Staż

§ 1

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku gdy staż jest zakończony potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję – od 3 do 12 miesięcy.
2. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu realizował będzie staż trwający do 5 miesięcy, przy czym preferowane będą wnioski zakładające co najmniej miesięczne zatrudnienie w formie umowy o pracę w wymiarze minimum ½ etatu po zakończonym stażu.

ROZDZIAŁ II

Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

§ 2

1. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Dofinansowanie może zostać przyznane w kwocie niższej niż kwota wnioskowana we wniosku.
3. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy, maksymalna kwota przyznanych jednorazowo środków, o które może ubiegać się bezrobotny wynosi:
– 30.000,00 zł;

ROZDZIAŁ III

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 3

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na okres 12 m-cy,
 - więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 m cy.
2. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy, maksymalna kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wynosi:
 - 30.000,00 zł w przypadku zatrudnienia na okres 12 m-cy,
 - 36.000,00 zł w przypadku zatrudnienia na 18 m cy.

ROZDZIAŁ IV

Rozwój umiejętności i podnoszenie kwalifikacji

§ 4

1. Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, zwiększające szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia.

Koszt należnego instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez Urząd nie może przekroczyć 7 000,00 zł na jedną osobę.
2. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, jeżeli uzasadni celowość do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.



1. Starosta może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na wybrane przez niego szkolenie, sfinansować koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, jeżeli złoży w tut. Urzędzie „Wniosek bezrobotnego / poszukującego pracy o skierowanie na wybrane szkolenie /o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności” wraz z „Uzasadnieniem celowości” w jednej z niżej wymienionych form:

a) „Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu”:

- deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu nie może pochodzić od ostatniego pracodawcy, u którego bezrobotny lub poszukujący pracy był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku;
- deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu nie może pochodzić od osoby pozostającej z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym;
- pracodawca winien prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy (nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej);
- zatrudnienie powinno obejmować okres co najmniej trzech miesięcy i nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
- o sposobie rozpatrzenia deklaracji decyduje m.in. dotychczasowa współpraca Urzędu pracodawcą, który udziela bezrobotnemu lub poszukującemu pracy gwarancji zatrudnienia, przejawiająca się w wywiązaniu z zobowiązań wynikających z wcześniej złożonych deklaracji;
- w przypadku nie zatrudnienia przez pracodawcę osoby po zakończonym szkoleniu, po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, Urząd wstrzyma się z organizacją szkolenia lub finansowaniem kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przez okres kolejnych 24 miesięcy dla pracodawcy, który złoży kolejną deklarację zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

b) „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej”:

- prowadzenie własnej działalności gospodarczej powinno obejmować okres co najmniej 6 miesięcy i nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od uzyskania do-

kumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności; fakt ten powinien zostać potwierdzony wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej nie może dotyczyć wznowienia działalności zawieszanej w okresie krótszym niż 6 miesięcy;
- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej nie może dotyczyć rozpoczęcia działalności, jeśli nie upłynęło 6 miesięcy od zamknięcia działalności;
- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności nie może dotyczyć osób, które prowadziły działalność nierejestrowaną w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia, sfinansowaniu kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego ich nabycie nie może być finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Bezrobotny lub poszukujący pracy, który ma zawieszoną działalność gospodarczą podlega przepisom o pomocy publicznej, tj. ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Koszt związany z realizacją wybranej formy pomocy stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

W związku z powyższym bezrobotny lub poszukujący pracy zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2005 r.

Urząd może odmówić realizacji wniosku w przypadku, gdy bezrobotny lub poszukujący pracy z zawieszoną działalnością gospodarczą posiada na dzień złożenia wniosku zaległości podatkowe, zaległości z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne lub inne daniny publicznoprawne.

2. Starosta może przyznać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy bon na kształcenie ustawiczne, jeżeli złoży w tut. Urzędzie „Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne” wraz z „Uzasadnieniem celowości” w jednej z form wymienionych w pkt 1.
Ponadto:
 - deklaracja pracodawcy nie może jednocześnie pochodzić od podmiotu wybranego przez bezrobotnego lub poszukującego pracy do realizacji danej formy pomocy w ramach bonu;
 - działania finansowane w ramach bonu nie mogą być realizowane przez podmioty, z którymi bezrobotny lub poszukujący pracy jest powiązany osobowo. Przez powiązania osobowe rozumie się powiązania polegające w szczególności na pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Urząd po pozytywnym rozpatrzeniu „Wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne” wydaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy bon na kształcenie ustawiczne, z którym wnioskujący udaje się do instytucji szkoleniowej, organizatora studiów podyplomowych lub instytucji wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa okaziciela bonu na kształcenie ustawiczne.
4. Wypełniony i podpisany przez realizatora bon na kształcenie ustawiczne, należy zwrócić do Urzędu do 30 dni od otrzymania bonu na kształcenie ustawiczne.
5. Udział w szkoleniu realizowanym w ramach bonu na kształcenie ustawiczne może nastąpić tylko na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.
6. Z instytucją szkoleniową wybraną do realizacji szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne zawierana jest umowa szkoleniowa. Szkolenie może być realizowane wyłącznie przez podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. W ramach szkoleń, o których mowa w art. 99 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, nie będą organizowane i finansowane następujące szkolenia:
 - „Prawo jazdy kat. B”;
 - „Prawo jazdy kat. A”;




- podstawowe kursy z języków obcych (za wyjątkiem specjalistycznych kursów na poziomie zaawansowanym w zakresie słownictwa branżowego oraz kursów językowych połączonych ze szkoleniem zawodowym, jednoznacznie związanych z zawodem w deklaracji zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej).
8. W przypadku szkoleń wielostopniowych Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu finansuje tylko jedno szkolenie, tj. to, po którym osoba nabywa pełne uprawnienia do wykonywania określonego zawodu. Starosta może sfinansować koszt szkolenia wielostopniowego (kilku szkoleń), tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy do wykonywania danego zawodu niezbędne jest posiadanie kilku uprawnień równocześnie.
 9. W przypadku osób, które korzystały ze szkoleń w trybie indywidualnym (w tym w ramach bonu), finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w ostatnich 3 latach i nie podjęły zatrudnienia lub działalności gospodarczej do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia, tut. Urząd może odmówić finansowania kolejnego szkolenia.
 10. Mając na uwadze racjonalne wydatkowanie środków publicznych, Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu będzie brał pod uwagę dotychczasowe uczestnictwo w formach pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy. Tut. Urząd może odmówić finansowania pomocy osobie, która w ostatnim roku już z niej korzystała.

ROZDZIAŁ V

Prace interwencyjne

§ 6

1. Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
 2. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia
- 

społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.

3. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy, Organizatorowi prac interwencyjnych, który zatrudni skierowanych bezrobotnych na okres 9-ciu miesięcy, przysługuje refundacja przez okres 6-ciu miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości miesięcznie: - 2.500,00 zł + składki ZUS.

§ 7

1. Zawarcie umowy o organizację prac interwencyjnych jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia lub weksla in blanco.
2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem może być osoba:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub umowy o prace na czas określony trwającą nie mniej niż 12 m-cy, licząc od dnia złożenia Wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona, w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
 - c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:
 - a) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - b) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);

- c) osoba w wieku powyżej 70 lat;
- d) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu (dotacje, refundacje);
- e) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego.
- f) w stosunku do której prowadzone jest postępowanie upadłościowe.

§ 8

Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.

ROZDZIAŁ VI

Roboty publiczne

§ 9

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy, Organizatorowi robót publicznych przysługuje refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki społeczne za skierowanych bezrobotnych w wysokości miesięcznie:
- 2.500,00 zł + składki ZUS.

§ 10

Starosta nie może skierować bezrobotnego do wykonywania robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych robót u danego pracodawcy.

§ 11

Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.

ROZDZIAŁ VII

Prace społecznie użyteczne

§ 12

1. Starosta refunduje gminie z Funduszu Pracy za bezrobotnego wykonującego prace społecznie użyteczne:
 - do 60 % minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia;
 - 100 % minimalnej kwoty przysługującego bezrobotnemu świadczenia, jeżeli został skierowany do wykonania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych.
2. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy, Starosta refunduje gminie z Funduszu Pracy za bezrobotnego wykonującego prace społecznie użyteczne:
 - 12,56 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych.

ROZDZIAŁ VIII

Dofinansowanie kosztów zatrudnienia w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

§ 13

1. Starosta zwraca podmiotowi prowadzącemu DPS albo jednostce organizacyjnej WRiPZ zatrudniającym skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres do 12 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio

uzgodnionej w umowie, nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu zrefunduje przez okres sześciu miesięcy, podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionej osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w wysokości miesięcznie:
- 3500,00 zł + składki ZUS

ROZDZIAŁ IX

Bon na zasiedlenie

§ 14

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy, wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie wynosi 14.000,00 zł.
3. Środki finansowe są wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem w dniu podpisania umowy i wydania bonu na zasiedlenie jest bezrobotny.

§ 15

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę

zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia lub weksla in blanco.

2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem może być osoba:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub umowy o pracę na czas określony trwającą nie mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia Wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona, w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
 - c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

4. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:
 - a) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - b) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - c) osoba w wieku powyżej 70 lat;
 - d) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu (dotacje, refundacje);
 - e) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego.
 - f) w stosunku do której prowadzone jest postępowanie upadłościowe.

ROZDZIAŁ X

Postanowienie końcowe

§ 16

Przy rozpatrywaniu wniosków złożonych przez podmioty pod uwagę będzie brana dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu, a w szczególności wywiązywanie się z dotychczasowych deklaracji dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych, efektywność umów oraz aktualnie trwające umowy w zakresie realizacji form wsparcia.

§ 17

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie przewiduje w roku bieżącym realizacji następujących form pomocy:

1. pożyczek edukacyjnych,
2. dofinansowania wynagrodzeń bezrobotnych, którzy ukończyli 50 rok życia, albo poszukujących pracy, którzy ukończyli 60 lat – w przypadku kobiet lub 65 lat – w przypadku mężczyzn,
3. refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne opiekunów osoby niepełnosprawnej,
4. grantu,
5. świadczenia aktywizacyjnego,
6. refundacji kosztów opieki nad dzieckiem i osobą zależną,
7. umów zawartych z agencją zatrudnienia,
8. zleconych działań w zakresie reintegracji społecznej długotrwale bezrobotnych,
9. przejazdów,
10. zakwaterowania,
11. badań lekarskich lub psychologicznych,
12. wyżywienia.

§ 18

W bieżącym roku kalendarzowym Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie będzie finansował wsparcia w formie: jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy; środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia lub kosztów płacy zgodnie z art 22 ust 1 ustawy o ekonomii społecznej.

§ 19

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.

§ 20

Programy specjalne, programy realizowane ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy MRPiPS, programy realizowane ze środków EFS oraz programy regionalne są realizowane zgodnie z założeniami przyjętymi dla danego projektu.

W zakresie nieuregulowanym projektem zastosowanie mają niniejsze Zasady.

§ 21

Tracą moc „Zasady realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2025 roku” z dnia 16 czerwca 2025 roku.

§ 22

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 06 luty 2026r.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

KIEROWNIK
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

mgr Iwona Świgost

RADCA PRAWNY
Maria Fudzińska
KT 5035