

Uchwała Nr 4/2026
Powiatowej Rady Rynku Pracy
z dnia 06.02.2026 roku

W sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania refundacji kosztów lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu” .

§ 1

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 roku w sprawie Rady Rynku Pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 1621), a także art. 7 ust. 3, art. 8 ust. 2 pkt. 1-6 i pkt. 10-11 oraz ust.8 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.). Powiatowa Rada Rynku Pracy postanawia przyjąć Regulamin przyznawania refundacji kosztów lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.

§ 2

Regulamin przyznawania refundacji kosztów lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

.....Anton Szlagor.....

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy organizowana jest na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Niniejszego regulaminu.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.
2. Dyrektor – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.
3. Ustawa – ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
5. Wnioskodawca – przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny w rozumieniu art. 154 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz przedsiębiorstwo społeczne.

6. Wniosek - Wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.
7. Refundacja - dokonana na rzecz Wnioskodawcy przez Urząd refundacja z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
8. Bezrobotny – osoba spełniająca przesłanki art. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
9. Poszukujący pracy - poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
10. Komisja –Komisja ds. opiniowania wniosków dot. przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu refundacji ze środków Funduszu Pracy.

§ 3

Regulamin określa:

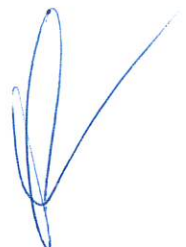
1. Szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

- a) przedsiębiorcy;
- b) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- c) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620), zwanej dalej „producentem rolnym”

– dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

2. Szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

- a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i



- jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
- b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.
3. Szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.

§ 4

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na okres 12 m-cy,
 - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia na 18 m-cy.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
3. Refundacja może zostać przyznana w kwocie niższej niż kwota wnioskowana.
4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy na 10 lub więcej dodatkowych miejsc pracy może być przyznana po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
5. Do wniosku należy dołączać wyłącznie dokumenty w formie kserokopii /poświadczone za zgodność z oryginałem/ – oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w Urzędzie w takiej formie, w jakiej został złożony. Nie ma możliwości odbioru złożonego wniosku. Dotyczy to zarówno wniosków rozpatrzonych pozytywnie, pozostających bez rozpatrzenia jak i rozpatrzonych negatywnie.
6. Wnioskodawca, nie może korzystać z refundacji do 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku w przypadku przerwania stażu przez:
 - a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,

- b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
- 7. Wnioskodawca, który uruchomił działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez Urząd na podjęcie w/w działalności, może ubiegać się o refundację po wywiązaniu się z warunków zawartych w umowie o dofinansowanie.
- 8. Wnioskodawca nie może korzystać z refundacji do 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku w przypadku niewywiązania się z warunków realizacji wcześniejszej umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.
- 9. Powiatowy Urząd Pracy po złożeniu wniosku o refundację, pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:
 - a) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 10. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust. 9.
- 11. W przypadku braku możliwości pozyskania informacji określonych w ust. 9 za pomocą systemu teleinformatycznego Wnioskodawca może zostać zobowiązany do dostarczenia zaświadczeń potwierdzających powyższe informacje.

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 5

Nabór wniosków o refundację odbywa się cyklicznie, w kolejnych turach naboru ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w ramach posiadanych/pozyskanych środków finansowych.

Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Urząd terminie naboru wniosków, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.

§ 6

1. Wniosek o refundację wnioskodawca składa do urzędu pracy właściwego ze względu na stałe miejsce wykonywania działalności albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o refundację wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Wnioskodawca składa wniosek o refundację na drukach opracowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, udostępnionych w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Urzędu.
4. Kompletne wnioski wraz z załącznikami, można składać:
 - a) osobiście w terminie naboru wniosków, w siedzibie tut. Urzędu w godzinach od 7.00 do 15.00;
 - b) za pośrednictwem poczty bądź przesyłki kurierskiej na adres tut. Urzędu: ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec, z tym zastrzeżeniem, że za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do urzędu;
 - c) w formie elektronicznej, za pomocą platformy ePUAP, e-Doręczenia lub praca.gov.pl z wykorzystaniem niżej wymienionych podpisów:
 - dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach) lub
 - dokumenty podpisane profilem zaufanym (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach).
3. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony czytelnym podpisem osobistym (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy). Wnioski nadesłane w inny sposób (np. pocztą elektroniczną – email) nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku podpisania wniosku przez osobę działającą w imieniu pracodawcy wymaga się przedłożenia oryginału pełnomocnictwa, bądź pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem.

§ 7

1. Opiniowanie wniosku o refundację dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu.
2. Liczba refundowanych stanowisk w danym okresie zależy od wielkości funduszy posiadanych przez Urząd.
3. W przypadku ograniczonych środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, pierwszeństwo w ich uzyskaniu mają wnioskodawcy, którzy nie korzystali z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w urzędzie, w okresie 2 ostatnich lat bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację.
4. Wnioski zawierające błędy formalne i merytoryczne pozostają bez rozpatrzenia /np. brak podpisu na wniosku i załącznikach, brak załączników, przedstawienie pustych załączników itp./.
5. W razie stwierdzenia braków we wniosku o refundację lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek starosta wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania /np. błędy w zakresie kalkulacji kosztów związanych z tworzonym stanowiskiem, doprecyzowania zakresu wniosku itp/.

§ 8

1. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy mogą być przeznaczone wyłącznie na sprzęt niezbędny i bezpośrednio związany z tworzonym stanowiskiem.
2. Środki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na:
 - a) opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z podatkami,
 - b) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo itp.),
 - c) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty ubezpieczenia, podatki, akcyzę itp.,
 - d) wykup koncesji oraz zezwoleń,
 - e) szkolenia i kursy pracowników,
 - f) udziały (finansowe i rzeczowe) spółek prawa handlowego,
 - g) na wydatki inwestycyjne, nie związane z działalnością gospodarczą,

- h) na wydatki, na które finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne,
- i) odzież, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
- j) na działalność związaną z handlem obwoźnym,
- k) zakup środka transportu w przypadku działalności gospodarczej transportowej w zakresie przewozu osób i rzeczy,
- l) zakup na podstawie umów cywilnoprawnych rzeczy, których wartość jednostkowa wg wyceny rzeczoznawcy nie przekracza 1000 zł w dniu nabycia.
- m) wycenę rzeczoznawcy,
- n) zakup dokonany od współmałżonka,
- o) zakup dokonany od krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej
- p) wykonanie reklamy,
- q) zakup towaru,
- r) koszty przesyłki i dostawy, transportu, przygotowania, pakowania,
- s) remont i modernizację maszyn i urządzeń,
- t) remont lub adaptację lokalu,
- u) spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
- v) zakup lub użytkowanie wieczyste nieruchomości,
- w) zakup dokonany w ramach leasingu,
- x) opłatę franczyzową,
- y) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego), terminalu.

3. Powyższa lista nie stanowi katalogu zamkniętego. Starosta może wykluczyć proponowane wydatki, które nie są bezpośrednio i jednoznacznie związane z tworzonym stanowiskiem pracy. Dotyczy to również możliwości zmniejszenia kwoty refundacji na poszczególne zakupy. Oznacza to, że po ostatecznej ocenie wniosku, kwota przyznanych środków może różnić się od kwoty wnioskowanych środków, co nie powoduje powstania po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń.

4. Refundacja wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nie będzie dokonana w przypadku:

- a) wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,



- b) wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczących się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli nie zostaną uznane przez Urząd za uzasadnione biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy,
- c) wydatków poniesionych przez inny podmiot lub osobę fizyczną, stwierdzonych fakturą, rachunkiem lub umową cywilnoprawną, niż podmiot który otrzymał dofinansowanie.

5. Refundacji nie udziela się jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

6. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanej refundacji jest przedstawienie faktur, rachunków, paragonów imiennych, umów cywilnoprawnych z udokumentowanym sposobem płatności (w przypadku płatności bezgotówkowych z konta wnioskodawcy) i wyraźnym potwierdzeniem zapłacenia kwot na nich widniejących, wystawione oraz zapłacone po dniu podpisania umowy. Wszystkie potwierdzenia dokonania zapłaty powinny zawierać tytuł wskazujący dokument którego dotyczą lub - w przypadku jego braku - własnoręczny opis.

W przypadku dokonania zakupów w ramach refundacji za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.

7. Jeżeli przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta weryfikuje co najmniej raz w roku, czy podmiot ten nie nabył tego prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego. Jeżeli podmiot ten nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta sprawdza, czy dokonał zwrotu równowartości

podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy albo samorządu powiatu.

8. W przypadku utraty rzeczy zakupionych w ramach refundacji lub uszkodzenia rzeczy zakupionych w ramach refundacji, wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania naprawy uszkodzonej rzeczy bądź ponownego zakupu uszkodzonej/utraconej rzeczy w kwocie nie niższej niż kwota ujęta w zestawieniu wydatkowanych kwot stanowiącym załącznik do rozliczenia otrzymanej refundacji oraz przedłożenia w Urzędzie dokumentów potwierdzających dokonany zakup.

§ 9

1. Kryteria oceny wniosków podmiotów ubiegających się o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy:

KRYTERIUM	PUNKTACJA
Proponowane wynagrodzenie brutto	1-5 pkt - obiektywna ocena Komisji
Proponowana forma zabezpieczenia: 1. poręczenie cywilne, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym gwarancja bankowa; 2. weksel z poręczeniem wekslowym /awal/, zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	5 pkt 1 pkt
Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku w zakresie zgłaszania niesubsydiowanych ofert pracy	0 pkt – brak współpracy 5 pkt – zgłaszane oferty pracy

Brak współpracy wnioskodawcy z PUP w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku w zakresie subsydiowanych ofert pracy	5 pkt – brak współpracy 0 pkt – korzystanie z subsydiowanych ofert pracy
Udział środków własnych	1-5 pkt - obiektywna ocena Komisji
Celowość planowanych zakupów	1-5 pkt - obiektywna ocena Komisji
Możliwość realizacji oferty pracy wśród potencjalnych kandydatów zarejestrowanych w Urzędzie, którzy spełniają wymagania wnioskodawcy określone we wniosku*	1-5 pkt
SUMA:	35 punktów

* Brak w ewidencji wystarczającej ilości osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje określone w wniosku o refundację może stanowić negatywną ocenę Komisji oraz odmowę realizacji wniosku.

2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być rozpatrzony pozytywnie, jeżeli minimalna liczba punktów wyniesie **20**.
3. Jeżeli kwota zawarta we wnioskach przekroczy limit środków przyznanych na ten cel, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów.
4. Każda zmiana wniosku pozytywnie rozpatrzonego przez Komisję mająca wpływ na punktację będzie powodowała ponowne przeliczenie przyznanych punktów i w przypadku nie uzyskania wymaganej liczby punktów Urząd odstąpi od podpisania umowy.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ III

Tryb, forma i treść umowy

§ 10

1. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej w formie pisemnej.
2. Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu refundacji:
 - a) poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy;
 - b) poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans lub rachunek zysków i strat za rok ubiegły oraz dokument poświadczający uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy;
 - c) gwarancja bankowa – kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanej refundacji;
 - d) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – kwota blokady będzie podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanej refundacji;
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach - wnioskodawca dołącza dokument potwierdzający posiadanie praw do przedmiotu zastawu. Wartość przedmiotu zastawu musi stanowić nie mniej niż 150 % kwoty udzielonego dofinansowania. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć, sporządzoną na swój koszt wycenę rzeczoznawcy oraz wpisać do rejestru zastawów w Sądzie przedmiot zastawu.
 - f) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) poręczony przez:
 - jedną osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia (w każdym z ostatnich 3 miesięcy),
 - osobę prawną, której zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans lub rachunek zysków i strat za rok ubiegły oraz dokument poświadczający uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy.
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 35 % w stosunku do otrzymanej refundacji.
 - h) weksel in blanco.

W przypadku zabezpieczenia umowy w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika oraz weksla in blanco, konieczne jest dodatkowe zabezpieczenie, takie jak:

– poręczenie osoby fizycznej zgodne z przepisami prawa cywilnego – jeden poręczyciel, który osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia (w każdym z ostatnich 3 miesięcy),
– poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, którego zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans lub rachunek zysków i strat za rok ubiegły oraz dokument poświadczający uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy.

3. W przypadku zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem może być osoba:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub umowy o pracę na czas określony, trwającą nie mniej niż okres trwania Umowy i jej rozliczenia, w tym na okres przedawnienia prawa Wnioskodawcy do zwrotu podatku VAT od zakupionych towarów w ramach otrzymanej refundacji, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona, w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
 - c) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej;
4. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:
 - a) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - b) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - c) osoba w wieku powyżej 70 lat;
 - d) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu (dotacje, refundacje);

- e) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego;
 - f) osoba w stosunku do której prowadzone jest postępowanie upadłościowe.
5. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostateczną decyzję o jej waloryzacji.
 6. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
 7. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres trwania Umowy i jej rozliczenia, w tym na okres przedawnienia prawa Wnioskodawcy do zwrotu podatku VAT od zakupionych towarów w ramach otrzymanej refundacji.
 8. Jeżeli przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, na wniosek tego podmiotu może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o refundację albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu do umowy, uzgodnionego i podpisanego przez obie strony.

§ 12

1. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1
 - b) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - c) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - d) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - e) bezrobotnym niepełnosprawnym;

- f) długotrwale bezrobotnym;
- g) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
- h) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

2. Osoby, które były zatrudnione na stanowiskach pracy utworzonych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego u danego Podmiotu, mogą być kierowane ponownie na tę formę do tego samego Podmiotu po upływie 24 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy na refundowanym stanowisku pracy.

3. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy Starosta może skierować osobę bezrobotną, która w ostatnich 6-ciu miesiącach nie była zatrudniona w ramach umowy o pracę w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole, u producenta rolnego, z którym Urząd zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

4. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna na zwolnione stanowisko pracy wnioskodawca winien zatrudnić kandydata o kwalifikacjach niższych i przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 13

Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić Powiatowemu Urzędowi Pracy przeprowadzenie wizyty, monitoringu oraz kontroli realizacji umowy w terminie określonym przez PUP.

§ 14

W przypadku wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków lub naruszenia innych warunków umowy Starosta może wypowiedzieć umowę.

§ 15

Traci moc „Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, udzielania

pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” z dnia 16 czerwca 2025 roku.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ...06 luty 2026r.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

.....
Antoni Szlagor

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

KIEROWNIK
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

.....
mgr Iwona Świągost

RADCA PRAWNY
.....
Maria Pudętko
KT 5035