**Wydatkowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu środków Funduszu Pracy w roku 2024 opierać się będzie o działania zmierzające m.in. do zwiększenia efektywności zatrudnieniowej programów rynku pracy przy jednoczesnym dążeniu do obniżenia efektywności kosztowej.**
**W tym celu wprowadza się:**

# ZASADY REALIZACJI PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI ZATRUDNIENIA, ŁAGODZENIA SKUTKÓW BEZROBOCIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU W 2024 ROKU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 100 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 roku o spółdzielniach socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 802),
4. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz.1287 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnego (Dz.U. z 2009, nr 142, poz. 1160),
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667)
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 243),
8. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. 2023r. poz. 963),
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 roku w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz.U. z 2014r., poz. 497)
10. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz.U. z 2014r. poz. 864).

Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu zostaną objęte formą aktywizacji zawodowej na podstawie przygotowanego wspólnie z osobą bezrobotną Indywidualnego Planu Działania.

## ROZDZIAŁ I

**Staż**

§1

Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu realizował będzie staże trwające do 6-ciu miesięcy, przy czym preferowane będą wnioski zakładające co najmniej miesięczne zatrudnienie w formie umowy o pracę.

§2

Na staż nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:

a) odbywały staż u tego samego organizatora na to samo stanowisko pracy, na którym wcześniej odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych,

b) odbywały staż u tego samego organizatora na inne stanowisko pracy, gdy nie deklaruje on zatrudnienia,

c) były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u organizatora stażu w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku minimum jeden miesiąc,

d) są współmałżonkiem organizatora stażu.

§3

Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

a) deklarację zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu,

b) rodzaj proponowanego miejsca stażu /preferowane stanowiska gwarantujące osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy/,

c) zawartość merytoryczną programu stażu pod względem gwarancji zdobycia przez bezrobotnego wystarczających umiejętności do samodzielnego wykonywania zawodu,

d) dotychczasową współpracę organizatora z Urzędem, a w szczególności wywiązywanie się z dotychczasowych umów, ich efektywność oraz aktualnie trwające umowy,

e) ilość osób bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje organizator w stosunku do liczby osób zatrudnionych,

f) zwiększenie szans bezrobotnego na trwałe zatrudnienie.

## ROZDZIAŁ II

**Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

§4

1. Osobom bezrobotnym zarejestrowanym w innym Powiatowym Urzędzie Pracy nie będą przyznawane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Osoby bezrobotne, których wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej został rozpatrzony pozytywnie, przed zawarciem umowy mogą uczestniczyć w szkoleniu „ABC Przedsiębiorczości" .

§5

Maksymalna kwota przyznanych jednorazowo środków, o które może ubiegać się osoba bezrobotna wynosi w przypadku:

a) podjęcia działalności gospodarczej – 25.000,00 zł;
b) podjęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych dla członka założyciela spółdzielni – 18.000,00 zł;
c) podjęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych dla członka przystępującego do spółdzielni socjalnej – 16.000,00 zł.

§6

Na podstawie umowy zawartej ze Starostą, spółdzielni socjalnej będzie finansowana część wynagrodzenia odpowiadająca składce należnej od zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadająca składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego, przez łączny okres do 9-ciu miesięcy zatrudnienia, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia.

§7

1. Maksymalna kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wynosi 27.000,00 zł, jednak nie więcej niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
2. Osoby, które były zatrudnione na stanowiskach pracy utworzonych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego u danego Podmiotu, mogą być kierowane ponownie na tę formę do tego samego Podmiotu po upływie 24 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy na refundowanym stanowisku pracy.
3. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy Starosta może skierować osobę bezrobotną, która w ostatnich 6-ciu miesiącach nie była zatrudniona w ramach umowy o pracę w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole, u producenta rolnego, z którym Urząd zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

## ROZDZIAŁ III

## Szkolenia, egzaminy, studia podyplomowe

§8

1. Koszt szkolenia indywidualnego osoby bezrobotnej i innych uprawnionych osób, dający uprawnienia do wykonywania określonego zawodu, finansowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu instytucji szkoleniowej, nie może przekroczyć 6.000,00 zł na jedną osobę.
2. W przypadku pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub prowadzących działalność gospodarczą będących w wieku 45 lat i powyżej zainteresowanych rozwojem zawodowym, po zarejestrowaniu w urzędzie pracy, koszt indywidualnego szkolenia finansowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie może przekroczyć wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę.

§9

1. Szkolenie organizowane na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej realizowane jest na wniosek pracodawcy.
2. Wniosek należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.
3. Do wniosku należy dołączyć zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia, lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony.
4. Finansowanie kosztów szkolenia organizowanego w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§10

1. Starosta może skierować bezrobotnego i inne uprawnione osoby na wskazane przez nich indywidualne szkolenie, jeżeli złożą w tut. Urzędzie „Wniosek osoby uprawnionej o skierowanie na wskazane szkolenie" wraz z „Uzasadnieniem celowości szkolenia" w jednej z niżej wymienionych form:

a) „Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu":
- deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu nie może pochodzić od ostatniego pracodawcy, u którego osoba uprawniona do szkolenia była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie ostatnich 6-ciu miesięcy przed datą złożenia wniosku;
- zatrudnienie powinno obejmować okres co najmniej trzech miesięcy i nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od uzyskania przez wnioskodawcę uprawnień;
- o sposobie rozpatrzenia deklaracji decyduje m.in. dotychczasowa współpraca Urzędu z pracodawcą, który udziela osobie uprawnionej do szkolenia gwarancji zatrudnienia, przejawiająca się w wywiązaniu z zobowiązań wynikających z wcześniej złożonych deklaracji;
- w przypadku nie zatrudnienia przez pracodawcę osoby po zakończonym szkoleniu Urząd wstrzyma się z organizacją szkolenia przez okres kolejnych 24 miesięcy dla pracodawcy, który złoży kolejną deklarację zatrudnienia osoby bezrobotnej po szkoleniu.

b) „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej":
- prowadzenie własnej działalności gospodarczej powinno obejmować okres co najmniej 6-ciu miesięcy i powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od uzyskania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji po zakończonym szkoleniu oraz powinno być potwierdzone wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej nie może dotyczyć wznowienia działalności zawieszonej w okresie krótszym niż 6 miesięcy;
- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności nie może dotyczyć osób, które prowadziły działalność nierejestrowaną w okresie 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia nie może być finansowane ze środków Funduszu Pracy.

2. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego dla bezrobotnego do 30 roku życia następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez bezrobotnego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w postaci jednej z ww. form.

Ponadto, deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu nie może pochodzić od instytucji szkoleniowej wybranej przez osobę bezrobotną do przeprowadzenia szkolenia.

3. W ramach szkoleń, o których mowa w art. 40 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie będą organizowane i finansowane szkolenia pn „Prawo jazdy kat. B" oraz „Prawo jazdy kat. A".
4. W przypadku szkoleń wielostopniowych Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu finansuje tylko jedno szkolenie, tj. to, po którym osoba nabywa pełne uprawnienia do wykonywania określonego zawodu.
5. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu indywidualnym lub grupowym organizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, Urząd będzie dokonywał zwrotu kosztów przejazdu w przypadku, gdy odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania szkolenia jest większa niż dwa przystanki komunikacji publicznej.
6. Osobom uprawnionym do zwrotu kosztów przejazdu, zwrotowi mogą podlegać faktycznie poniesione koszty przejazdu przez cały czas uczestnictwa w szkoleniu:

a) publicznym środkami transportu:
   - dowodem poniesienia wydatków mogą być bilety jednorazowe lub okresowe poświadczające dokonanie wydatku (bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej);

b) samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym):
   - po przedstawieniu stosownego oświadczenia (w oświadczeniu należy wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego oraz koszty przejazdu na tej samej trasie najtańszym publicznym środkiem transportu);
   - refundacja wydatków dotyczyć będzie wyłącznie osób, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem (np. zakup paliwa do samochodu) i dokonywana będzie do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie;
   - zwrotowi nie podlegają wydatki poniesione w związku z przejazdem taksówką jak również przejazdem z udziałem osób trzecich.

7. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie odbywa się na podstawie wniosku, złożonego najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Warunkiem realizacji wniosku jest złożenie „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na szkolenie" w terminie do 7 dni po ukończeniu szkolenia.
8. Zwrot dokonywany będzie wyłącznie za dni, w których uczestnik szkolenia był na nim obecny.
9. Zwrot kosztów przejazdu na szkolenie następuje po pozytywnej weryfikacji złożonego „Wniosku" oraz „Rozliczenia" i dokonywany jest w postaci przelewu na wskazany przez bezrobotnego rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia złożenia „Rozliczenia".
10. Osoba, która w trakcie szkolenia indywidualnego lub grupowego podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, a kontynuuje swój udział w szkoleniu, nie może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie.
11. W przypadku osób, które korzystały ze szkoleń w trybie indywidualnym, finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w ostatnich 3 latach i nie podjęły zatrudnienia lub działalności gospodarczej do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia, tut. Urząd może odmówić finansowania kolejnego szkolenia.

§11

Starosta może sfinansować bezrobotnemu i innej uprawnionej osobie koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty licencji niezbędnych do uzyskania danego zawodu, jeżeli złożą w tut. Urzędzie „Wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub

uzyskania licencji" wraz z „Uzasadnieniem potrzeby udzielenia pomocy" w postaci jednej z form wymienionych w §10 ust. 1 niniejszych zasad.

§12

Starosta może sfinansować bezrobotnemu i innej uprawnionej osobie koszty studiów podyplomowych, jeżeli złożą w tut. Urzędzie „Wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych" wraz z „Uzasadnieniem potrzeby udzielenia pomocy" w postaci jednej z form wymienionych w §10 ust. 1 niniejszych zasad.

§13

W bieżącym roku kalendarzowym Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie będzie finansował przygotowania zawodowego dorosłych oraz wsparcia w formie: jednorazowych środków na utworzenie stanowiska pracy; środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia lub kosztów płacy zgodnie z art 22 ust 1 ustawy o ekonomii społecznej.

## ROZDZIAŁ IV

## Prace interwencyjne

§14

1. Organizatorowi prac interwencyjnych, który zatrudni skierowanych bezrobotnych na okres 9-ciu miesięcy, przysługuje refundacja przez okres 6-ciu miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości miesięcznie:
   - 1300,00 zł + składki ZUS.

2. W ramach prac interwencyjnych, Starosta może skierować osobę bezrobotną, która w ostatnich 6-ciu miesiącach nie była zatrudniona w ramach umowy o pracę u Organizatora prac interwencyjnych w okresie minimum jednego miesiąca.

## ROZDZIAŁ V

## Roboty publiczne

§15

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu zrefunduje organizatorowi robót publicznych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki społeczne za skierowanych bezrobotnych w wysokości miesięcznie:
- 1.700,00 zł + składki ZUS

## ROZDZIAŁ VI

## Bon na zasiedlenie

§16

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie zawartej umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
c) bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy.

§17

1. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie wynosi 12.000,00 zł.
3. Środki finansowe są wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem w dniu podpisania umowy i wydania bonu na zasiedlenie jest bezrobotny.

§18

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia lub weksla in blanco.
2. Poręczycielami mogą zostać osoby, które spełniają następujące warunki:

a) są zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony lub umowę o pracę na czas określony trwający nie mniej niż rok od dnia podpisania poręczenia, lub prowadzi działalność gospodarczą;
b) posiadają prawo do emerytury lub renty stałej i są w wieku nie przekraczającym 70 lat;
c) osiągane przez nie wynagrodzenie za pracę, świadczenia emerytalne, rentowe lub dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej brutto jest wyższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

## ROZDZIAŁ VII

**Postanowienie końcowe**

§19

Przy rozpatrywaniu wniosków złożonych przez podmioty pod uwagę będzie brana dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu, a w szczególności wywiązywanie się z dotychczasowych deklaracji dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych, efektywność umów oraz aktualnie trwające umowy w zakresie realizacji form wsparcia.

§20

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie przewiduje w roku bieżącym zwrotu:

a) kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu;
b) kosztów przejazdu na szkolenia indywidualne lub grupowe w przypadku, gdy odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania szkolenia jest mniejsza niż dwa przystanki komunikacji publicznej;
c) kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania;
d) kosztów przejazdu na egzamin;
e) kosztów zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania;
f) kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż poza miejscem zamieszkania;
g) kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7.

§21

Programy specjalne, programy realizowane ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy MRPiPS, programy realizowane ze środków EFS oraz programy regionalne są realizowane zgodnie z założeniami przyjętymi dla danego projektu.
W zakresie nieuregulowanym projektem zastosowanie mają niniejsze Zasady.

§22

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 31 styczeń 2024r.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
Antoni Szlagor

.....
Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

**Uchwała Nr 3/2024**

**Powiatowej Rady Rynku Pracy**

**z dnia 31.01.2024 roku**

W sprawie wydatkowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu środków Funduszu Pracy w roku 2024, który opierać się będzie o działania zmierzające m.in. do zwiększenia efektywności zatrudnieniowej programów rynku pracy przy jednoczesnym dążeniu do obniżenia efektywności kosztowej.

W tym celu wprowadza się :

**Zasady Realizacji Programów na Rzecz Promocji Zatrudnienia, Łagodzenia Skutków Bezrobocia i Aktywizacji Zawodowej przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu w 2024 roku.**

§ 1

Działając na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 630), a także art. 22 ust. 3, ust.5 pkt. 2 i 4 oraz ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.). Powiatowa Rada Rynku Pracy postanawia przyjąć Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 2

Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
Antoni Szlagor

.....

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy