



**ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH  
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŻYWCU**

**§1**

**Podstawę prawną stanowią :**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 2296 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 162 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 423 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 2069),
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( Dz. U. z 2018r. poz. 117),
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2021r. poz. 743) oraz jej przepisów wykonawczych,
10. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1),
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).

## § 2

### Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy,
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.),
3. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu,
4. **Starosta** – Starosta Żywiecki,
5. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
7. **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
8. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
9. **Pomoc de minimis** – pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat,
10. **Wniosek** – wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
11. **Umowa** – umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
12. **Zawody deficytowe** – zawody, w których liczba wolnych miejsc pracy jest większa niż liczba osób zainteresowanych podjęciem pracy i spełniających wymagania pracodawców.

## § 3

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

2. Celem utworzenia KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy, który ustala corocznie ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
4. Wsparcie w ramach KFS realizowane jest przez Starostę do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków przeznaczonych na jego finansowanie.
5. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
6. Maksymalna wysokość wsparcia wynosi:
  - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
  - b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
  - c) przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego (bez kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.).

#### § 4

1. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej priorytetami wydatkowania ww. środków.

W roku 2022 priorytety obejmują:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej,
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
- d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych,
- e) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
- f) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych,
- g) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

2. Środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie ustalonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami wydatkowania ww. środków rezerwy.

Na rok 2022 priorytety obejmują:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

## § 5

1. O wsparcie finansowe z KFS w zakresie kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób przez nich zatrudnionych.
2. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci **pracownicy** – bez względu na rodzaj umowy o pracę na jaką są zatrudnieni (np. umowa o pracę na czas określony/nieokreślony, umowa na zastępstwo itp.) oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu).
3. W przypadku umowy na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
4. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym, macierzyńskim/ ojcowskim lub przechodzący na świadczenie przedemerytalne nie spełniają tego warunku.
5. Ze wsparcia środkami KFS **nie** może skorzystać **osoba niebędąca pracownikiem**, tj. świadcząca pracę w oparciu o umowy cywilno - prawne oraz **podmiot niezatrudniający żadnego pracownika**.

## § 6

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego można przeznaczyć na:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

2. Wszystkie ww. działania które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć i zostać sfinansowane w roku, w którym złożono wniosek.

## § 7

W ramach środków KFS nie będą finansowane następujące działania:

1. Kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
2. Szkolenia językowe (za wyjątkiem szkoleń jednoznacznie związanych z wykonywanym zawodem);
3. Szkolenia miękkie (za wyjątkiem szkoleń jednoznacznie związanych z wykonywanym zawodem);
4. Szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych;
5. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników np. szkolenie BHP, PPOŻ.;
6. Konferencje branżowe i kongresy naukowe;
7. Studia wyższe, studia doktoranckie;
8. Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem, w tym np.: koszt dojazdu na szkolenie, zakwaterowanie, wyżywienie, koszt delegacji, koszty zakupu oprogramowania;
9. Koszty kształcenia w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

## § 8

1. Z uwagi na racjonalne gospodarowanie środkami KFS w roku 2022:

- a) Środki z KFS, o które może wnioskować **pracodawca wynoszą 80%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - **nie więcej jednak niż 5 000,00 zł na jednego uczestnika**. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi **20%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Łączna kwota wnioskowanego wsparcia dla jednego podmiotu nie może przekroczyć kwoty od **50 000 zł do 80 000 zł** - w zależności od ilości zatrudnionych osób, kierunków kształceń oraz dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu.
- b) Środki z KFS, o które może wnioskować **mikroprzedsiębiorca wynoszą 100%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - **nie więcej jednak niż 5 000,00 zł na jednego uczestnika**. Łączna kwota wnioskowanego wsparcia dla jednego podmiotu nie może przekroczyć kwoty **25 000 zł** – w zależności od ilości zatrudnionych osób, kierunków kształceń oraz dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu.
- c) Pracodawca może realizować w Powiatowym Urzędzie Pracy w ciągu roku tylko jeden wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
- d) W ramach kształcenia nie będą finansowane szkolenia dla osób zatrudnionych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

2. W przypadku ograniczonych środków finansowych Krajowego Funduszu Szkoleniowego przy rozpatrywaniu wniosków będzie brane pod uwagę pierwszeństwo dla wniosków złożonych przez pracodawców, którzy nie korzystali do tej pory ze środków KFS.

## §9

1. Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu ogłasza na tablicy informacyjnej w siedzibie i na stronie internetowej urzędu nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego po otrzymaniu decyzji na dany rok.
2. Wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu żywieckiego. Jeżeli wniosek składany jest przez przedstawiciela pracodawcy przy jego składaniu winien on okazać stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
3. Pracodawca winien prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6- ciu miesięcy (nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej).
4. Druk wniosku o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców można pobrać ze strony internetowej Urzędu lub w siedzibie - Centrum Aktywizacji Zawodowej – Stanowisko ds. organizacji szkoleń.
5. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publiczno-prawnych.

## § 10

1. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego rozpatrywane są do wyczerpania dostępnego limitu środków i w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku pracodawca informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
  - a) ocena formalna – dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku,
  - b) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w Urzędzie komisję ds. rozpatrywania wniosków, po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:
  - a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS i rezerwy KFS na dany rok.
  - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS i rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,

- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS i rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
  - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - f) plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS i rezerwy KFS,
  - g) dostępność środków KFS i rezerwy KFS,
  - h) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis,
  - i) racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych.
4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny co oznacza, że Starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, może uwzględnić go w części lub przystąpić do negocjacji. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu a Pracodawcą w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
  5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę na piśmie.
  6. Przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

## § 11

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
2. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do rozeznania rynku i przeprowadzenia analizy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku pracy (tj. oferty instytucji szkoleniowych).
4. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
  - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów. Nie jest wymagane, aby Pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadających wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

6. Działania finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być realizowane przez Usługodawcę, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## § 12

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

## § 13

Tracą moc „Zasady finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu” z dnia 27 stycznia 2021 roku.

## § 14

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 21 stycznia 2022r.

PRZEWODNICZĄCY  
POWIATOWE BIURO RYNKU PRACY  
.....  
Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy