



POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ



ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec
telefon: (33) 475-75-00, fax: (33) 475-75-51
www.zywiec.praca.gov.pl, e-mail: kazy@praca.gov.pl

.....
pieczęć firmowa Organizatora

.....
miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
Żywiec
ul. Łączna 28**

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 690 z późn.zm.)
- Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U rz. UE L 352z 24.12.2013);
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013r.)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014r.);
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 708).

I - Dane dotyczące Organizatora

1. Nazwa i adres siedziby organizatora:

.....
.....
.....

2. Miejsce prowadzenia działalności:

.....
.....

3. Organizator prowadzi działalność gospodarczą od dnia:

.....na podstawie:

4. Tel:....., Fax:....., mail:.....

5. NIP:
6. REGON:
7. Numer KRS:
8. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:
.....
9. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określonej zgodnie z PKD
10. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

II – Dane pracodawcy wskazanego przez organizatora, u którego będą wykonywane roboty publiczne:

1. Nazwa i adres siedziby organizatora:
.....
.....
.....
2. Miejsce prowadzenia działalności:
.....
.....
3. Organizator prowadzi działalność gospodarczą od dnia:
.....na podstawie:
4. Tel:.....,Fax:.....,mail:.....
5. NIP:
6. REGON:
7. Numer KRS:
8. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:
.....
9. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określonej zgodnie z PKD:
.....
10. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

III - Dane wymagane do zawarcia umowy o zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach robót publicznych

1. Nazwisko, imię, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do podpisywania umowy: / dane organizatora robót publicznych, jeżeli u niego będą realizowane prace albo pracodawcy wskazanego przez organizatora do realizacji robót/.....
.....

2. Nazwisko, imię, stanowisko, telefon osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem
.....
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego organizatora albo pracodawcy wskazanego przez organizatora do realizacji robót:
.....
.....

4. Aktualna stopa% składki na ubezpieczenie wypadkowe:
.....

IV. Dane dotyczące tworzonych stanowisk pracy:

Stanowiska pracy	Liczba osób	Rodzaj prac, które będą wykonywane przez skierowanych bezrobotnych	Miejsce wykonywania pracy

1. Proponowany okres trwania robót publicznych:miesiące;
2. Wysokość proponowanego wynagrodzenia
3. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych:

4. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi wobec skierowanego bezrobotnego:

stanowisko	wykształcenie	staż pracy	umiejętności /specjalność	uprawnienia	Inne

5. Po zakończeniu obowiązkowego okresu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego **przewiduje się/ nie przewiduje się** * dalsze zatrudnienie aktywizowanej osoby, przez okresmiesiący.

.....
/podpis i pieczęć wskazanego pracodawcy/

.....
/podpis i pieczęć organizatora/

Załączniki:

1. *Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik nr 1),
/ składa organizator lub w przypadku wskazania pracodawca, u którego będą roboty publiczne/*

W przypadku gdy organizator robót publicznych lub wskazany pracodawca jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 362 z późn.zm. / dodatkowo należy złożyć:

1. *Umowa spółki – w przypadku spółek cywilnych.*
2. *Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych (załącznik nr 2)*
3. *Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych (załącznik nr 3)*
4. *Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 4)*
5. *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 5)*

* **niepotrzebne skreślić**
PUP 15/2015

.....
(pieczęć firmowa organizatora
lub wskazanego pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. **Jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn.zm.).
2. **Jestem / nie jestem** *pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej
2. Zakład pracy **jest / nie jest*** w stanie likwidacji lub upadłości.
3. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
4. **Nie zalegam / zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie innych danin publicznych.
5. **Nie posiadam / posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
6. **Nie byłem karany / byłem karany*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1950) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 628).
7. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem / zostałem***:
 - ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy
 - skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy

Oświadczam, że informacje podane przez mnie we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe,

.....
/ podpis organizatora lub wskazanego
przez niego pracodawcy/

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do wniosku

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS W CIĄGU BIEŻĄCEGO ROKU KALENDARZOWEGO ORAZ DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT KALENDARZOWYCH

W związku z ubieganiem się o organizację robót publicznych, oświadczam że:

w ciągu bieżącego roku oraz 2-ch poprzedzających go lat przed złożeniem wniosku o organizację robót publicznych

- **otrzymałem / nie otrzymałem*** środków stanowiących pomoc publiczną de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
					Razem pomoc de minimis		

- **otrzymałem/ nie otrzymałem*** inną pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis

W przypadku otrzymania innej pomocy publicznej należy wypełnić formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dostępny w tut. Urzędzie.

.....
(pieczęć i podpis organizatora lub wskazanego przez niego pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE W CIĄGU BIEŻĄCEGO ROKU KALENDARZOWEGO ORAZ DWÓCH POPRZEDZAJĄCYCH GO LAT KALENDARZOWYCH

Oświadczam, iż

.....
(pełna nazwa organizatora lub wskazanego przez niego pracodawcy)

*1. W ciągu bieżącego roku budżetowego (kalendarzowego) oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał(a) pomoc de minimis w rolnictwie / rybołówstwie**** w następującej wysokości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji zaświadczenia	Kwota pomocy	
				w PLN	w EUR

*2. W ciągu bieżącego roku budżetowego oraz w dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał(a) pomocy de minimis.**

W przypadku zakreslenia pkt 1 prosimy o dołączenie do wniosku kopii zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatniego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.

* zakreslić odpowiednie

** niepotrzebne skreślić

.....
(podpis organizatora lub wskazanego przez niego pracodawcy)

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ
WNIOSKODAWCĘ PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS W
ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1) *Dzień udzielenia pomocy* - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) *Podstawa prawna* - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) *Wartość otrzymanej pomocy* - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) *Forma pomocy* - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) *Przeznaczenie otrzymanej pomocy* - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.