

Uchwała Nr 5/2026
Powiatowej Rady Rynku Pracy
z dnia 16.03.2026 roku

W sprawie „Zasad finansowania kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu w 2026 roku”.

§ 1

Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 roku w sprawie Rady Rynku Pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 1621), a także art. 7 ust. 3, art. 8 ust. 2 pkt. 1-6 i pkt. 10-11 oraz ust.8 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.). Powiatowa Rada Rynku Pracy postanawia przyjąć Zasady finansowania kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.

§ 2

Zasady finansowania kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

Antoni Szlagor

.....
Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy

**ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŻYWCU W 2026 ROKU**

§ 1

Podstawę prawną stanowią:

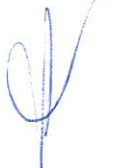
1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1964 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
8. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz jej przepisów wykonawczych;
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
11. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 2

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **KFS** – Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
3. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu;
4. **Starosta** – Starosta Żywiecki;
5. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika,
6. **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy);
7. **Osoba współpracująca** – za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych);
8. **Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca zdolność prawną, która we własnym imieniu, w sposób zorganizowany i ciągły, wykonuje działalność zarobkową (wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową lub inną), jest zarejestrowana w CEIDG i odpowiada za zobowiązania firmy własnym majątkiem osobistym (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców);
9. **Osoba świadcząca usługi na podstawie umów cywilnoprawnych** – osoba fizyczna wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy o zleceniu (zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny);

10. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
11. **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro w okresie 3 lat.
12. **Wniosek** – wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
13. **Umowa** – umowa o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne, o której mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 roku w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
14. **Zawody deficytowe** – zawody, w których liczba wolnych miejsc pracy jest większa niż liczba osób zainteresowanych podjęciem pracy i spełniających wymagania pracodawców;
15. **Szkolenie/ kurs** – pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy;
16. **Osoba bez kwalifikacji zawodowych** – osoba nieposiadająca świadectwa ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych lub dyplomu ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego lub dyplomu ukończenia studiów.



§ 3

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na dofinansowanie kształcenia ustawicznego osób pracujących (pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych).
2. Celem pomocy udzielanej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy, który ustala corocznie ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
4. Wsparcie w ramach KFS realizowane jest przez Starostę do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków przeznaczonych na jego finansowanie.
5. Wsparcie udzielane jest na wniosek podmiotu i służy inwestowaniu w kształcenie ustawiczne osób pracujących.
6. Podmiot starający się o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego musi wnieść w koszty wnioskowanej formy kształcenia ustawicznego wkład własny. W przypadku podmiotów jednoosobowych bądź zatrudniających do 9 osób, ze środków KFS można sfinansować do 90% kosztów wnioskowanej formy kształcenia. W pozostałych przypadkach jest to kwota do 70% kosztów wnioskowanej formy. Całość dofinansowania środkami KFS nie może przekroczyć wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika kształcenia.
7. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - a) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - b) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - c) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów,

które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;

d) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób;

8. W koszt kształcenia ustawicznego nie należy wliczać wydatków związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników, a także innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego.


9. **Ze środków KFS nie będzie finansowany koszt podatku VAT.**

§ 4

1. Środki limitu Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na dofinansowanie kształcenia ustawicznego osób pracujących, zgodnie z ustalonymi priorytetami wydatkowania ww. środków na dany rok.

Na rok 2026 minister właściwy ds. pracy przyjął następujące priorytety ogólnopolskie, obowiązujące na terenie całego kraju:

1. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.
4. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach społecznych wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRPiPS.



Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, ustalił na rok 2026 następujące priorytety regionalne dla województwa śląskiego:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia
 3. Wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego, wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysły wschodzące.
- II. Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu będzie brał pod uwagę zawody deficytowe zidentyfikowane w powiecie żywieckim, zgodnie z Barometrem zawodów 2026 – powiat żywiecki.

§ 5

1. O wsparcie finansowe z KFS w zakresie kształcenia ustawicznego mogą wystąpić podmioty, które zamierzają inwestować w podnoszenie własnych kompetencji, osób przez nie zatrudnionych oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego stanowiska pracy, a jej ukończenie powinno przyczynić się do wzrostu wiedzy oraz umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
2. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
3. Wybraną formą kształcenia ustawicznego dofinansowaną z KFS może zostać objęty pracodawca, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, pracownik oraz osoba świadcząca pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. W przypadku, gdy kształceniem ustawicznym objęci są pracownicy, nie ma znaczenia rodzaj ich umowy o pracę (np. na czas określony,

nieokreślony, na zastępstwo) ani wymiar czasu pracy (pełen lub część etatu). Warunkiem jest, aby osoby te były zatrudnione i świadczyły pracę na dzień złożenia.

5. W przypadku umowy na czas określony, umowy o pracę na zastępstwo, umów cywilnoprawnych, muszą one obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
6. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne wyłącznie dla osób faktycznie świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, lub bezpłatnych nie spełniają tego warunku.
7. Ze wsparcia środkami KFS **nie może skorzystać osoba współpracująca**, z wyjątkiem sytuacji, w której jest ona zatrudniona na lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.
8. Ze wsparcia środkami KFS **nie może skorzystać osoba pełniąca funkcje zarządcze** w spółkach prawa handlowego, z wyjątkiem sytuacji, w której osoby te są zatrudnione na umowę o pracę lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w tej spółce i zostanie to udokumentowane przez pracodawcę.
9. Ze wsparcia środkami KFS **nie może skorzystać członek zarządu spółki prawa handlowego**, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

§ 6

1. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być finansowane koszty związane z kształceniem ustawicznym obejmujące należności:
 - a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;
 - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot

wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.

2. Urząd dopuszcza możliwość finansowania szkoleń realizowanych w formie zdalnej (on-line).
3. Wszystkie ww. działania, które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć i zostać sfinansowane w roku, w którym złożono wniosek. Finansowaniu podlegają tylko działania rozpoczęte po zawarciu umowy z Urzędem.
4. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy, w związku z czym kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków KFS powinno zakończyć się do dnia 15.12.2026 r. (nie dotyczy studiów podyplomowych).
5. Podmiot jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po uprzednim otrzymaniu ich z Urzędu, z zachowaniem terminu płatności zgodnego z fakturą, jednak nie później niż do dnia 30.12.2026 r.

§ 7

W ramach środków KFS nie będą finansowane następujące działania:

1. Kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy o finansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne;
2. Kształcenie, które zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
3. Kształcenie, które pracodawca zobowiązany jest zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
4. Szkolenia językowe (z wyjątkiem szkoleń jednoznacznie związanych z wykonywanym zawodem);
5. Konferencje branżowe, kongresy naukowe i sympozja;
6. Studia wyższe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie) oraz studia doktoranckie;
10. Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem, w tym np.: koszt dojazdu na szkolenie, zakwaterowanie, wyżywienie, koszt delegacji, koszty zakupu oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.
11. Koszty kształcenia w przypadku, gdy pracodawca zamierza

samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników bądź dla osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 8

1. Z uwagi na racjonalne gospodarowanie środkami KFS w roku 2026, w celu umożliwienia objęcia wsparciem jak najszerszej grupy uprawnionych:

a) Środki z KFS, o które może wnioskować **podmiot wynoszą do 70%** wysokości kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - **nie więcej jednak niż 8 000,00 zł na jednego uczestnika**. Pozostała wartość kształcenia ustawicznego stanowi wkład własny podmiotu.

b) Środki z KFS, o które może wnioskować podmiot niezatrudniający pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, **wynoszą do 90%** wysokości kosztów związanych z kształceniem ustawicznym, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - **nie więcej jednak niż 8 000,00 zł na jednego uczestnika**.

Ostateczna kwota zależy od ilości zatrudnionych osób, kierunków kształcenia oraz dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy z Żywcu.

c) Ze środków KFS nie będzie finansowane kształcenie ustawiczne dla osób:

- zatrudnionych w ramach: refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prac interwencyjnych, robót publicznych;
- które zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami osiągnęły już powszechny wiek emerytalny, co oznacza, że stały się osobami uprawnionymi do emerytury;
- które uruchomiły działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez urząd pracy na podjęcie działalności gospodarczej, jeśli na dzień złożenia wniosku nie upłynął termin wywiązania się z warunków zawartych w umowie o dofinansowanie.

§ 9

1. Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu organizuje nabór wniosków o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, przez ogłoszenie w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu, wskazując kwotę środków KFS, priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz zasady i kryteria wyboru.
2. Wniosek o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu mogą składać podmioty mające siedzibę lub prowadzące działalność gospodarczą na terenie powiatu żywieckiego.
3. Wniosek można złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl, po uruchomieniu naboru przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu.
4. Wniosek wypełniony w postaci elektronicznej przed wysłaniem do Urzędu należy:
 - podpisać bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub
 - podpisać potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji i publicznej.
5. Do ww. wniosku pracodawca dołącza dokumenty zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
6. W przypadku, gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
7. Ze środków KFS nie mogą korzystać podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz

Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;

8. **Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do urzędu.**

9. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem lub złożone w innej formie niż ww., nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 10

1. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego rozpatrywane są do wyczerpania dostępnego limitu środków i w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku pracodawca informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia.

2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:

- a) ocena formalna - dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia, kompletności złożonego wniosku, przygotowaniu wykazu wniosków wraz z proponowaną ilością punktów;
- b) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w Urzędzie komisję ds. opiniowania wniosków, po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.

3. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.

4. Kryteria oceny i punktacja wniosku o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przedstawiają się następująco:

	<i>Kryterium:</i>	<i>Punktacja:</i>
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	<p><u>0 – 2 pkt</u></p> <p>2 pkt – wszystkie działania zgodne z ustalonymi priorytetami</p> <p>1 pkt – działania częściowo zgodne z ustalonymi priorytetami</p> <p>0 pkt - brak zgodności z ustalonymi priorytetami</p>
2.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.	<p><u>0 – 2 pkt</u></p> <p>2 pkt – wiedza, umiejętności lub kwalifikacje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, uznanymi jako deficytowe według Barometru zawodów 2026 dla powiatu żywieckiego</p> <p>1 pkt - wiedza, umiejętności lub kwalifikacje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są dopasowane do wymagań zawartych w bazie ofert pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Żywcu</p> <p>0 pkt – brak zgodności wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.</p> <p>Komisja dokona obiektywnej oceny w oparciu o ogólną wiedzę w zakresie potrzeb lokalnego rynku pracy.</p>

3.	<p>Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.</p> <p>(Ocena na podstawie dołączonych do wniosku ofert realizatorów kształcenia ustawicznego)</p>	<p><u>0 – 10 pkt</u></p> <p>7 - 10 pkt - koszt porównywalny z podobnymi usługami dostępnymi na rynku</p> <p>4 - 6 pkt – brak możliwości porównania (brak podobnych usług dostępnych na rynku)</p> <p>0 - 3 pkt - koszt znacząco odbiega od kosztów podobnych usług oferowanych na rynku</p>
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych planów względem osoby objętej kształceniem oraz obowiązujących priorytetów.</p>	<p><u>0 – 10 pkt</u></p> <p>7 - 10 pkt - szczegółowo i dokładnie wskazana potrzeba odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, jak również szczegółowo i dokładnie wykazane, że kształcenie jest zgodne z branżą, przedmiotem działalności firmy, dokładnie wykazana zgodność ze wskazanym priorytetem</p> <p>4 - 6 pkt - ogólnie wskazana potrzeba odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji; ogólne powiązanie kształcenia z branżą, przedmiotem działalności firmy, ogólnie wykazana zgodność ze wskazanym priorytetem</p> <p>0 - 3 pkt - pobieżne uzasadnienie</p>

		<p>potrzeby odbycia kształcenia; brak uwzględnienia aspektów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, nie w pełni wykazana zgodność ze wskazanym priorytetem</p> <p>Komisja dokonuje obiektywnej oceny uzasadnienia.</p>
5.	<p>Informacja o planach dotyczących uczestnika kształcenia:</p> <p>- w kwestii rozwoju gospodarczego firmy w związku z kształceniem ustawicznym pracodawcy lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;</p> <p>-w zakresie rozwoju zawodowego pracownika lub osoby świadczącej usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.</p>	<p><u>0 - 6 pkt</u></p> <p>4 - 6 pkt – wskazanie większej liczby planów wraz z ich szczegółowym opisem</p> <p>2 – 3 pkt – wskazanie planu wraz z ogólnym opisem</p> <p>0 – 1 pkt – wskazanie jedynie planu bez szczegółowego opisu</p>
Dodatkowe kryterium oceny:		
6.	<p>Korzystanie ze środków KFS w ostatnich 3 latach (tj. 2025-2024-2023)</p>	<p>TAK <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2025 <input type="checkbox"/> 2024 <input type="checkbox"/> 2023</p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
	<p>Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę:</p>	<p>.....</p>

5. Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego może być rozpatrzony pozytywnie po uzyskaniu minimum 12 punktów.
6. W przypadku, kiedy kwota złożonych wniosków przekroczy kwotę dostępnych w ramach limitu środków, realizowane będą wnioski z najwyższą liczbą punktów.
Pozostałe pozytywne wnioski będą mogły być realizowane po uwolnieniu się wcześniej zaangażowanych środków
7. W przypadku ograniczonych środków finansowych KFS dla wniosków, które uzyskają taką samą ilość punktów, dodatkowo ocenianym kryterium będzie korzystanie ze środków KFS w ostatnich 3 latach.
8. W przypadku finansowania kształcenia ustawicznego pracowników starostwa czy jednostek organizacyjnych powiatu istnieje konieczność zachowania szczególnie wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji. Dlatego wnioski złożone przez starostwo lub powiatowe jednostki organizacyjne będą przedstawiane do opiniowania przez Powiatowe Rady Rynku Pracy.
9. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny co oznacza, że Starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić go lub uwzględnić w części.
Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między Starostą a wnioskodawcą. Ustaleniom może podlegać cena usługi kształcenia ustawicznego, liczba osób objętych kształceniem ustawicznym, program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy, jednak nie dłuższy niż 14- dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.

12. Przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 11

1. Podmiot dokonuje wyboru realizatora działań finansowanych z udziałem środków KFS, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Realizatorem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS może być wyłącznie podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności podmiotu.
4. Podmiot zobowiązany jest do rozeznania rynku i przeprowadzenia analizy usług kształcenia ustawicznego w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku, tj. oferty realizatorów usługi kształcenia ustawicznego zawierające program kształcenia, liczbę godzin szkolenia oraz koszt szkolenia.

Rozeznanie rynku powinno zostać przeprowadzone na podstawie co najmniej trzech ofert usług kształcenia.

W przypadku braku możliwości przedstawienia ofert porównawczych – szczególne uzasadnienie wyjaśniające unikatowy charakter usługi i przyczyny braku możliwości dokonania porównania.

5. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegająca na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.

§ 12

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Starosta zawiera umowę z podmiotem ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS.
2. Zmiana zakresu wsparcia (np. zmiana realizatora kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, zmiana uczestników lub ich liczby) po zawarciu umowy jest możliwa w wyjątkowych sytuacjach i wymaga wcześniejszej zgody tut. Urzędu.
3. Przyznana podmiotowi pomoc na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
4. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie działań ze środków KFS:
 - a) utrzymuje zatrudnienie osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art.53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - wygaśnięcia stosunku pracy,
 - otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - b) nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;

- c) zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego
2. W przypadku niedotrzymania ww. warunków, podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
 3. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunków.

§ 13

Tracą moc „Zasady finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu” z dnia 16 kwietnia 2025 roku.

§ 14

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 16. 03. 2026r.

.....
PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
.....

Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy