



**ZASADY FINANSOWANIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŻYWCU W 2025 ROKU**

§1

Podstawę prawną stanowią :

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117);
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1964r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 572);
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024r. poz. 1061 z późn.zm.);
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1465 z późn.zm.);
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tekst jednolity Dz.U. 2022r. poz. 541 z późn.zm.);
8. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 236 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 497 z późn.. zm.);
10. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2023r. poz. 702 z późn.zm.) oraz jej przepisów wykonawczych;
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tekst jednolity Dz.U. 2024r. poz. 40);
12. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r.);

§ 2

Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. **KFS** –Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
2. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.),
3. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu;
4. **Starosta** – Starosta Żywiecki;
5. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
7. **Osoba współpracująca** - za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych);
8. **Mikroprzedsiębiorca** – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
9. **Przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
10. **Pomoc de minimis** – pomoc przyznana przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
11. **Wniosek** – wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
12. **Umowa** – umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

13. **Zawody deficytowe** – zawody, w których liczba wolnych miejsc pracy jest większa niż liczba osób zainteresowanych podjęciem pracy i spełniających wymagania pracodawców;
14. **Kurs/szkolenie** – pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

§ 3

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) stanowi wydzieloną część Funduszu Pracy, przeznaczoną na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań rynku pracy, który nieustannie się zmienia.
3. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy, który ustala corocznie ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
4. Wsparcie w ramach KFS realizowane jest przez Starostę do wysokości uzyskanych w danym roku kalendarzowym środków przeznaczonych na jego finansowanie.
5. Wsparcie udzielane jest na wniosek pracodawcy i dotyczy kształcenia podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
6. Maksymalna wysokość wsparcia wynosi:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
 - c) przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego (bez kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach itp.).

§ 4

1. Środki limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z ustalonymi przez ministra właściwego ds. pracy priorytetami wydatkowania ww. środków (tzw. Pula Ministra).

W roku 2025 priorytety limitu podstawowego KFS obejmują:

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych, procesów, technologii i narzędzi pracy.

- 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
- 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
- 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
- 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
- 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
- 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu będzie brał pod uwagę zawody deficytowe zidentyfikowane w powiecie żywieckim, zgodnie z Barometrem zawodów 2025 – powiat żywiecki.

3. Środki z Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie ustalonymi przez Radę Rynku Pracy priorytetami wydatkowania ww. środków rezerwy (tzw. Pula Rady Rynku Pracy).

Na rok 2025 priorytety Rezerwy KFS obejmują:

- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

4. Na podstawie „Strategii Rozwoju Powiatu Żywieckiego 2030+” o środki na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu „13”, będą mogli ubiegać się pracodawcy z następujących obszarów/branż dla powiatu żywieckiego:

<i>Obszar / branża</i>	<i>PKD 2007 (przeważające) Pracodawcy</i>	<i>PKD 2025 (przeważające) Pracodawcy</i>
Hotelarstwo / zakwaterowanie	Sekcja I dział 55	Sekcja I dział 55
Gastronomia	Sekcja I dział 56	Sekcja I dział 56

§ 5

1. O wsparcie finansowe z KFS w zakresie kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób przez nich zatrudnionych. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
2. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci **pracownicy** – bez względu na rodzaj umowy o pracę na jaką są zatrudnieni (np. umowa o pracę na czas określony/nieokreślony, umowa na zastępstwo itp.) oraz bez względu na wymiar czasu pracy (pełen czy część etatu), zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
3. W przypadku umowy na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
4. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym, macierzyńskim/ ojcowskim/ rodzicielskim lub urlopie bezpłatnym nie spełniają tego warunku.
5. Ze wsparcia środkami KFS **nie może skorzystać podmiot niezatrudniający żadnego pracownika, osoba niebędąca pracownikiem**, tj. świadcząca pracę w oparciu o umowę cywilno – prawne oraz **osoba współpracująca**.
6. Ze wsparcia środkami KFS **nie może skorzystać osoba pełniąca funkcje zarządcze** w spółkach prawa handlowego, z wyjątkiem sytuacji, w której osoby te są zatrudnione na umowę o pracę w tej spółce i zostanie to udokumentowane przez pracodawcę.
7. Ze wsparcia środkami KFS **nie może skorzystać członek zarządu spółki prawa handlowego**, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem.

§ 6

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego można przeznaczyć na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
2. Urząd dopuszcza możliwość finansowania szkoleń realizowanych w formie on-line.
3. Wszystkie ww. działania które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć i zostać sfinansowane w roku, w którym złożono wniosek. Finansowaniu podlegają tylko działania rozpoczęte po zawarciu umowy z Urzędem.

4. Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy, w związku z czym kształcenie ustawiczne finansowane z udziałem środków KFS powinno zakończyć się do dnia 15.12.2025r. (nie dotyczy studiów podyplomowych).
5. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po uprzednim otrzymaniu ich z Urzędu, z zachowaniem terminu płatności zgodnego z fakturą, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025r.

§ 7

W ramach środków KFS nie będą finansowane następujące działania:

1. Kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
2. Szkolenia językowe (za wyjątkiem szkoleń jednoznacznie związanych z wykonywanym zawodem);
3. Szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych;
4. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników (np. szkolenie BHP, PPOŻ, pierwszej pomocy, instruktaż stanowiskowy);
5. Obowiązkowe badania wstępne, kontrolne, okresowe.
6. Konferencje branżowe, kongresy naukowe i sympozja;
7. Studia wyższe (licencjackie, inżynierskie, magisterskie) oraz studia doktoranckie;
8. Dodatkowe koszty związane z realizowanym kształceniem, w tym np.: koszt dojazdu na szkolenie, zakwaterowanie, wyżywienie, koszt delegacji, koszty zakupu oprogramowania, środka trwałego, urządzenia itp.
9. Koszty kształcenia w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

§ 8

1. Z uwagi na racjonalne gospodarowanie środkami KFS w roku 2025, w celu umożliwienia objęcia wsparciem jak najszerszej grupy uprawnionych:

- a) Środki z KFS, o które może wnioskować **pracodawca wynoszą 80%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - **nie więcej jednak niż 7 000,00 zł na jednego uczestnika**. Wkład własny wnoszony przez pracodawcę wynosi 20% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Łączna kwota wnioskowanego wsparcia dla jednego podmiotu nie może przekroczyć kwoty od **60 000,00 zł do 80 000,00 zł** - w zależności od ilości zatrudnionych osób, kierunków kształceń oraz dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu.
- b) Środki z KFS, o które może wnioskować **mikroprzedsiębiorca wynoszą 100%** wysokości kosztów na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - **nie więcej jednak niż 7 000,00 zł na jednego uczestnika**. Łączna kwota wnioskowanego wsparcia dla jednego podmiotu nie może przekroczyć kwoty **30 000,00 zł** – w zależności od ilości zatrudnionych osób, kierunków kształceń oraz dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu.

- c) Ze środków KFS nie będzie finansowane kształcenie ustawiczne dla osób:
- zatrudnionych w ramach: refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prac interwencyjnych, robót publicznych, bonu zatrudnieniowego przyznanego osobie bezrobotnej do 30 roku życia;
 - które zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami osiągnęły już powszechny wiek emerytalny, co oznacza, że stały się osobami uprawnionymi do emerytury;
 - które uruchomiły działalność gospodarczą po uzyskaniu środków przyznanych przez urząd pracy na podjęcie działalności gospodarczej, jeśli na dzień złożenia wniosku nie upłynął termin wywiązania się z warunków zawartych w umowie o dofinansowanie.

2. W przypadku ograniczonych środków finansowych Krajowego Funduszu Szkoleniowego przy rozpatrywaniu wniosków będzie brane pod uwagę pierwszeństwo dla wniosków złożonych przez pracodawców, którzy nie korzystali ze środków KFS w ciągu ostatnich trzech lat.

§9

1. Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu ogłasza na tablicy informacyjnej w siedzibie i na stronie internetowej urzędu nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS na dany rok.
2. Wniosek o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu żywieckiego. Jeżeli wniosek składany jest przez przedstawiciela pracodawcy przy jego składaniu winien on okazać stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
3. Pracodawca winien prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6- ciu miesięcy (nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej).
4. Druk wniosku o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców można pobrać ze strony internetowej Urzędu lub w siedzibie - Centrum Aktywizacji Zawodowej – Stanowisko ds. organizacji szkoleń.
5. Do ww. wniosku pracodawca dołącza dokumenty zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117).
6. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publiczno-prawnych.
7. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w ogłoszonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu terminie naboru wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców:
 - 1) osobiście na dzienniku podawczym w siedzibie tut. Urzędu, ul. Łączna 28, 34-300 Żywiec;
 - 2) za pośrednictwem poczty bądź przesyłki kurierskiej na adres tut. Urzędu;
 - 3) w postaci elektronicznej za pomocą platformy ePUAP, e-Doręczenia lub praca.gov.pl za pomocą niżej wymienionych podpisów:
 - dokumenty podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych o przepisie elektronicznym (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę działającą w imieniu pracodawcy) lub

- dokumenty podpisane profilem zaufanym (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę działającą w imieniu pracodawcy).
8. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem osobistym (podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy).
- W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnej potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
9. **Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do urzędu.**
10. Wnioski składane poza wyznaczonym terminem lub złożone w innej formie niż wyżej wskazane, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 10

1. Wnioski o dofinansowanie kształcenia ustawicznego rozpatrywane są do wyczerpania dostępnego limitu środków i w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku pracodawca informowany jest o sposobie jego rozpatrzenia.
2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – dokonywana przez pracownika urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku,
 - b) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną w Urzędzie komisję ds. rozpatrywania wniosków, po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS / rezerwy KFS na dany rok,
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS / rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS / rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - f) plany dotyczące zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS / rezerwy KFS,
 - g) dostępność środków KFS i rezerwy KFS,
 - h) spełnienia warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis,
 - i) racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych.

4. Kryteria oceny i punktacja wniosku o przyznanie środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków KFS przedstawiają się następująco:

	<i>Kryterium:</i>	<i>Punktacja:</i>
	Kryteria zgodnie z § 6 ust. 5 oraz § 5 ust. 1 pkt. 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117)	
1.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS/ rezerwy KFS na dany rok.	<u>0 – 1 pkt</u> 1 pkt - zgodność z co najmniej jednym ustalonym priorytetem (w ramach poszczególnych limitów) 0 pkt - brak zgodności z ustalonymi priorytetami
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy.	<u>0 – 1 pkt</u> 1 pkt - kompetencje zgodne 0 pkt - kompetencje niezgodne Komisja dokona obiektywnej oceny w oparciu o ogólną wiedzę w zakresie potrzeb lokalnego rynku pracy.
3.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku. (Ocena na podstawie dołączonych do wniosku ofert realizatorów kształcenia ustawicznego)	<u>0 – 2 pkt</u> 2 pkt - koszt porównywalny z podobnymi usługami dostępnymi na rynku 1 pkt - brak możliwości porównania (brak podobnych usług dostępnych na rynku) 0 pkt - koszt znacząco odbiega od kosztów podobnych usług dostępnych na rynku
4.	Posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego. (Ocena na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów. W przypadku studiów podyplomowych komisja może dokonać obiektywnej oceny jakości usług realizatora w oparciu o ogólną wiedzę.)	<u>0 – 2 pkt</u> 2 pkt - posiadanie 2 i więcej certyfikatów jakości oferowanych usług 1 pkt - posiadanie co najmniej 1 certyfikatu jakości oferowanych usług 0 pkt - brak certyfikatów jakości oferowanych usług
5.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie	<u>0 – 1 pkt</u> 1 pkt - realizator posiada wpis do CEiDG, KRS lub prowadzi działalność edukacyjną na podstawie

	którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego. (Ocena na podstawie dołączonych do wniosku dokumentów)	odrębnych przepisów 0 pkt - realizator nie posiada wpisu potwierdzającego prowadzenie pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego oraz nie prowadzi działalności edukacyjnej na podstawie odrębnych przepisów
6.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.	<u>0 – 2 pkt</u> 2 pkt - szczegółowo i dokładnie sprecyzowane plany 1 pkt - ogólnie wskazane plany 0 pkt - brak planów (W przypadku gdy kształceniem ma zostać objęty pracodawca plany dotyczą dalszego działania firmy w przyszłości.)
7.	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS / rezerwy KFS.	<u>0 – 3 pkt</u> 3 pkt - szczegółowo i dokładnie wskazana potrzeba odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, jak również szczegółowo i dokładnie wykazane, że kształcenie jest zgodne z branżą, przedmiotem działalności firmy, dokładnie wykazana zgodność ze wskazanym priorytetem 2 pkt - ogólnie wskazana potrzeba odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji; ogólne powiązanie kształcenia z branżą, przedmiotem działalności firmy, ogólnie wykazana zgodność ze wskazanym priorytetem 1 pkt - pobieżne uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia; brak uwzględnienia aspektów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, nie w pełni wykazana zgodność ze wskazanym priorytetem 0 pkt - brak uzasadnienia, niezgodność ze wskazanym priorytetem Komisja dokonuje obiektywnej oceny uzasadnienia.
8.	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS / rezerwy KFS.	<u>0 – 3 pkt</u> 3 pkt - szczegółowe i dokładne uzasadnienie wyboru realizatora z uwzględnieniem posiadanych certyfikatów jakości świadczonych usług; uzasadnienie odnoszące się do cen rynkowych podobnych usług dostępnych na rynku



		<p>2 pkt - ogólne uzasadnienie wyboru realizatora, bez szczególnego uwzględnienia posiadanych certyfikatów jakości świadczonych usług; ogólne odniesienie się do cen rynkowych podobnych usług dostępnych na rynku</p> <p>1 pkt - pobieżne uzasadnienie wyboru realizatora; brak podstawowych informacji dotyczących realizacji kształcenia; brak odniesienia się do cen rynkowych podobnych usług dostępnych na rynku</p> <p>0 pkt – brak uzasadnienia</p> <p>Komisja dokonuje obiektywnej oceny uzasadnienia.</p>
Dodatkowe kryteria oceny:		
9.	Korzystanie ze środków KFS w ostatnich 3 latach (tj. 2024-2023-2022)	<p>TAK <input type="checkbox"/></p> <p>NIE <input type="checkbox"/></p>
Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę:		...

5. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców może być rozpatrzony pozytywnie po uzyskaniu minimum 5 punktów.
6. W przypadku, kiedy kwota złożonych wniosków przekroczy kwotę dostępnych w ramach limitu środków, realizowane będą wnioski z najwyższą liczbą punktów.
Pozostałe pozytywne wnioski będą mogły być realizowane po uwolnieniu się wcześniej zaangażowanych środków.
7. W przypadku ograniczonych środków finansowych KFS dla wniosków, które uzyskają taką samą ilość punktów, dodatkowo ocenianym kryterium będzie posiadanie przez wybranego realizatora kształcenia wpisów, np. do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) lub Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
8. W przypadku finansowania kształcenia ustawicznego pracowników starostwa czy jednostek organizacyjnych powiatu istnieje konieczność zachowania szczególnie wysokich standardów przejrzystości przyjmowania wniosków do realizacji. Dlatego wnioski złożone przez starostwo lub powiatowe jednostki organizacyjne będą przedstawiane do opiniowania przez Powiatowe Rady Rynku Pracy.
9. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS ma charakter fakultatywny co oznacza, że Starosta może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, może uwzględnić go w części lub przystąpić do negocjacji. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji treści wniosku pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu a Pracodawcą w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia/uzupełnienia.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę na piśmie.

12. Przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
13. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018r. poz. 117).

§ 11

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
2. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do rozeznania rynku i przeprowadzenia analizy usług kształcenia ustawicznego w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku, tj. oferty realizatorów usługi kształcenia ustawicznego zawierające program kształcenia, liczbę godzin szkolenia oraz koszt szkolenia.
4. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów. Nie jest wymagane, aby Pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadających wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.
6. Działania finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie mogą być realizowane przez Usługodawcę, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
7. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 12

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
2. Zmiana zakresu wsparcia (np. zmiana realizatora kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, zmiana uczestników lub ich liczby) po zawarciu umowy jest możliwa w wyjątkowych sytuacjach i wymaga wcześniejszej zgody tut. Urzędu.
3. Przyznana pracodawcy pomoc na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego udzielana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 13

Tracą moc „Zasady finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu” z dnia 31 stycznia 2024 roku.


§ 14

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 27 stycznia 2025r.

PRZEWODNICZĄCY
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY

Antoni Szlagor

.....
Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy


SPECIALISTA
dz. z zakresu ZARZĄDZANIA
mgr inż. Agnieszka Kubiakczyk

ADWOKAT

Katarzyna Łuckoś

