

Wydatkowanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu środków Funduszu Pracy w roku 2018 opierać się będzie o działania zmierzające m.in. do zwiększenia efektywności zatrudnieniowej programów rynku pracy przy jednoczesnym dążeniu do obniżenia efektywności kosztowej.

W tym celu wprowadza się:

**ZASADY REALIZACJI PROGRAMÓW NA RZECZ PROMOCJI  
ZATRUDNIENIA, ŁAGODZENIA SKUTKÓW BEZROBOCIA  
I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ  
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻYWCU W 2018 ROKU**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm./
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych /tekst jednolity Dz. U. z 2016.poz. 2046 z późn. zm /.
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych /Dz. U. Nr 94, poz. 651 z późn. zm./.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych /Dz. U. Nr 142, poz. 1160/.
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy /Dz. U. z 2014r., poz. 667/.
6. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz.U. z 2017r. poz. 1380/.
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych /Dz. U. z 2017r. Poz. 1379/.
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych /Dz. U. z 2014r., poz. 497/.
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne /Dz. U. z 2014r., poz. 864/.

Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żywcu zostaną objęte formą aktywizacji zawodowej, jeżeli dana forma wsparcia jest przewidziana do zastosowania w ramach ustalonego dla osoby bezrobotnej profilu pomocy. Formy aktywizacji zawodowej przewidziane w ramach profilu pomocy będą realizowane na podstawie przygotowanego wspólnie z osobą bezrobotną indywidualnego planu działania.

## ROZDZIAŁ I

### Staż

#### § 1

Ze względu na racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu realizować będzie staż trwający do 6 – miesięcy, przy czym preferowane będą wnioski zakładające co najmniej 3 – miesięczne zatrudnienie w formie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło) po zakończonym stażu.

#### § 2

1. Na staż nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:

- odbywały staż u tego samego organizatora na to samo stanowisko pracy, na którym wcześniej odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
- odbywały staż u tego samego organizatora na inne stanowisko pracy, gdy nie deklaruje on zatrudnienia,

#### § 3

Przy rozpatrywaniu wniosku o organizację stażu Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu będzie brał pod uwagę przede wszystkim:

- deklarację zatrudnienia bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu po jego zakończeniu,
- rodzaj proponowanego miejsca stażu (preferowane stanowiska gwarantujące osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy),
- zwiększenie szans bezrobotnego na trwałe zatrudnienie.

## ROZDZIAŁ II

### Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

#### § 4

1. Osobom bezrobotnym zarejestrowanym w innym Powiatowym Urzędzie Pracy nie będą przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Osoby bezrobotne, których wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zostały rozpatrzone pozytywnie, przed zawarciem umowy będą uczestniczyć w szkoleniu „ABC Przedsiębiorczości” chyba, że posiadają wykształcenie wyższe ekonomiczne lub przedstawiają zaświadczenie o wcześniejszym uczestnictwie w tego typu szkoleniu w okresie ostatnich 2 lat.

## § 5

Maksymalna kwota przyznanych jednorazowo środków, o które może ubiegać się bezrobotny wynosi w przypadku:

- podjęcia działalności gospodarczej – 17 000,00 zł
- podjęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych dla członka założyciela spółdzielni – 12 000,00 zł,
- podjęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych dla członka przystępującego do spółdzielni socjalnej – 9 000,00 zł.

## § 6

Na podstawie umowy zawartej ze starostą, spółdzielni socjalnej będzie finansowana część wynagrodzenia odpowiadająca składce należnej od zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadająca składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego, przez łączny okres do 9 miesięcy zatrudnienia, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia.

## § 7

1. Maksymalna kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wynosi – 20 000,00 zł, jednak nie więcej niż 6-krotne przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w dniu zawarcia umowy.

2. Osoby, które były zatrudnione na stanowiskach pracy utworzonych w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego u danego Podmiotu, mogą być kierowane ponownie na tę formę, do tego samego Podmiotu, po upływie 24 miesięcy od dnia ustania stosunku pracy na refundowanym stanowisku.

3. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy Starosta może skierować osobę bezrobotną, która w ostatnich 6 miesiącach nie była zatrudniona na umowę o pracę w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolu, niepublicznej szkole u producenta rolnego, z którym Urząd zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

## ROZDZIAŁ III

### Szkolenia, egzaminy, studia podyplomowe

#### § 8

Koszt szkolenia indywidualnego osoby bezrobotnej i innych uprawnionych osób, dający uprawnienia do wykonywania określonego zawodu finansowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie może przekroczyć 4 000,00 zł na jedną osobę.

W przypadku pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej zainteresowanych rozwojem zawodowym koszt indywidualnego szkolenia finansowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie może przekroczyć wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę.

#### § 9

Szkolenie organizowane na podstawie trójstronnej umowy szkoleniowej realizowane jest na wniosek pracodawcy. Wniosek należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

Do wniosku należy dołączyć zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie przez okres co najmniej 6 miesięcy w trakcie lub po ukończeniu szkolenia, lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony. Finansowanie kosztów szkolenia organizowanego w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

#### § 10

1. Starosta może skierować bezrobotnego i inne uprawnione osoby na wskazane przez nich indywidualne szkolenie, jeżeli złożą w tut. Urzędzie „Wniosek osoby uprawnionej o skierowanie na wskazane szkolenie” wraz z „Uzasadnieniem celowości” skierowania na szkolenie w jednej z niżej wymienionych form:

a) „Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu”:

- deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu nie może pochodzić od ostatniego pracodawcy, u którego osoba uprawniona do szkolenia była zatrudniona w ostatnich sześciu miesiącach przed datą złożenia wniosku,
- zatrudnienie powinno obejmować okres co najmniej trzech miesięcy i nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od uzyskania uprawnień przez wnioskodawcę,
- o sposobie rozpatrzenia deklaracji decyduje m.in. dotychczasowa współpraca Urzędu z pracodawcą, który udziela osobie uprawnionej do szkolenia gwarancji zatrudnienia, przejawiająca się w wywiązywaniu się z zobowiązań wynikających z wcześniejszych złożonych deklaracji,
- w przypadku nie zatrudnienia przez pracodawcę, osoby po zakończonym szkoleniu – Urząd wstrzyma się z organizacją szkolenia przez okres kolejnych 12 miesięcy dla pracodawcy, który złoży kolejną deklarację zatrudnienia osoby bezrobotnej po szkoleniu.

b) „Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej”:

- prowadzenie własnej działalności gospodarczej powinno obejmować okres co najmniej sześciu miesięcy i powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od uzyskania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji po zakończonym szkoleniu,
- oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej nie może dotyczyć wznowienia działalności gospodarczej zawieszanej w okresie krótszym niż 6 miesięcy,
- podjęcie działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia nie może być finansowane

ze środków Funduszu Pracy.

2. Urząd nie będzie finansował szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. B”.

3. W ramach szkoleń, o których mowa w art. 40 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie będą organizowane szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. A,C, C+E, D, D+E”.

4. W przypadku szkoleń wielostopniowych Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu finansuje tylko jedno szkolenie tj. to, po którym osoba nabywa pełne uprawnienia do wykonywania określonego zawodu.

5. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu grupowym organizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu, Urząd będzie dokonywał zwrotu kosztów przejazdu osobom zamieszkałym poza miejscem odbywania szkolenia.

Osobom uprawnionym do zwrotu kosztów przejazdu, zwrotowi mogą podlegać faktycznie poniesione koszty przejazdu przez cały czas uczestniczenia w szkoleniu:

- publicznymi środkami transportu – dowodem poniesienia wydatków mogą być bilety jednorazowe lub okresowe poświadczające dokonanie wydatku /bilety kolejowe II klasą, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej lub komunikacji prywatnej/,
- samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) po przedstawieniu stosownego oświadczenia (w oświadczeniu należy wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego oraz koszt dojazdu na tej samej trasie najtańszym publicznym środkiem transportu).

Refundacja wydatków dotyczyć będzie wyłącznie osób, które rzeczywiście poniosły wydatek związany z przejazdem (np. zakup paliwa do samochodu) i dokonywana będzie do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie. Zwrotowi nie podlegają wydatki poniesione w związku z przejazdem taksówką.

Osoba, która w trakcie szkolenia grupowego podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, a kontynuuje swój udział w szkoleniu, nie może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Przygotowanie zawodowe dorosłych**

#### **§ 11**

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu będzie kierował osoby na przygotowanie zawodowe dorosłych w formie przyuczenia do pracy dorosłych na okres od 3 do 6 miesięcy.

Warunkiem skierowania osoby na realizację przygotowania zawodowego dorosłych jest deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych po jego zakończeniu w formie przyuczenia do pracy dorosłych - na okres co najmniej 3 miesięcy.

#### **§ 12**

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu zrefunduje pracodawcy, z którym zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prace interwencyjne**

#### **§ 13**

Organizatorowi prac interwencyjnych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych na okres 9 miesięcy, przysługuje refundacja przez okres 6 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości miesięcznie:

- 800,00 zł + składki ZUS.

### **Roboty publiczne**

#### **§ 14**

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu zrefunduje organizatorowi robót publicznych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki społeczne za skierowanych bezrobotnych w wysokości miesięcznie:

- 1500,00 zł + składki ZUS.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Bon za zasiedlenie**

#### **§ 15**

Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

## § 16

Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie wynosi 7000,00 zł.

Środki finansowe są wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem jest bezrobotny w dniu podpisania umowy i wydania bonu na zasiedlenie.

## § 17

Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia lub weksel in blanco.

Poręczycielami mogą zostać osoby, które spełniają następujące warunki:

- są zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony lub umowę o pracę na czas określony trwającą nie mniej niż jeden rok od dnia podpisania poręczenia lub prowadzi działalność gospodarczą;
- posiadają prawo do emerytury lub renty stałej i są w wieku nie przekraczającym 68 lat;
- osiągane przez nie wynagrodzenie za pracę, świadczenia emerytalne, rentowe lub dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej brutto stanowią łącznie 25% kwoty przyznanych środków bez zobowiązań.

## ROZDZIAŁ VII

**Refundacja pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.**

## § 18

1. Do zatrudnienia w ramach refundacji mogą zostać skierowane osoby bezrobotne do 30 roku życia, dla których został ustalony II profil pomocy, które w ostatnich 6 miesiącach nie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę u pracodawcy lub przedsiębiorcy, który wnioskuje o zawarcie umowy o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

2. Do zatrudnienia w ramach refundacji mogą zostać skierowane osoby bezrobotne, które w powyższym okresie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę u wnioskodawcy ale stosunek pracy w ostatnich sześciu miesiącach ustał w wyniku upływu okresu czasu na jaki została zawarta umowa o pracę.

## Postanowienia końcowe

### § 19

Przy rozpatrywaniu wniosków złożonych przez podmioty pod uwagę będzie brana dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Żywcu, a w szczególności wywiązywanie się z dotychczasowych deklaracji dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych, efektywność umów oraz aktualnie trwające umowy w zakresie realizacji form wsparcia.

### § 20

Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu nie przewiduje w roku bieżącym zwrotu:

- kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia indywidualnego odbywającego się na terenie powiatu żywieckiego lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem przez Powiatowy Urząd Pracy w Żywcu,
- kosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania,
- kosztów przejazdu na egzamin,
- kosztów zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania,
- kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania,
- kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7.

### § 21

Programy specjalne, programy realizowane ze środków Funduszu Pracy pozyskanych z rezerwy MRPiPS, programy realizowane ze środków EFS PO WER, RPO WSL, oraz programy regionalne są realizowane zgodnie z założeniami przyjętymi dla danego projektu. W zakresie nieuregulowanym projektem, mają zastosowanie niniejsze Zasady.

### § 22

Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 26 lutego 2018 roku.

**PRZEWODNICZĄCY  
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY**

**Antoni Szlagor**

.....  
Przewodniczący Powiatowej Rady Rynku Pracy